

Số: 111 /QĐ-THCS

Nậm Kè, ngày 24 tháng 09 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ tư vấn Tâm lý học đường năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG PTDTBT THCS NẬM KÈ

Căn cứ Điều 11 Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT, ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo dục Đào tạo, quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú Ban hành kèm theo Thông tư số 24/2010/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 8 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý học sinh phổ thông;

Căn cứ công văn số 56/SGDDĐT-GDTrH, ngày 09 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong các trường Tiểu học, THCS và Trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số: 2815 /SGDDĐT-QLĐT ngày 19 tháng 9 năm 2025 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 18/2025/TT-BGDĐT ngày 15/9/2025 Hướng dẫn về công tác tư vấn học đường và Công tác xã hội trong trường học

Căn cứ vào Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập tổ tư vấn tâm lý học đường năm học 2025-2026 gồm những ông, (bà) có tên sau:

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Tổ tư vấn tâm lý học đường có trách nhiệm:

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động và triển khai thực hiện kế hoạch đã được phê duyệt;

2. Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tư tưởng tâm sinh lý của học sinh, trợ giúp tâm lý cho học sinh để nâng cao hiểu biết về bản thân, các mối quan hệ xã hội; tiến hành tư vấn các kỹ năng phòng ngừa, định hướng, hỗ trợ tâm lý nhanh nhất và can thiệp kịp thời khi học sinh đang gặp phải khó khăn về tâm lý trong học

tập, sinh hoạt và cuộc sống để các em học sinh vượt qua các tình huống khó khăn, các trở ngại tâm lý khi gặp phải để tiếp tục học tập, sinh hoạt;

3. Phân công lịch trực, thiết lập lưu trữ hồ sơ theo quy định.

Điều 3. Các bộ phận chuyên môn; các ông, bà và các em học sinh có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đc Gmail nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lò Văn Tiến

DANH SÁCH
TỔ TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG NĂM HỌC 2025-2026
(Kèm theo Quyết định số: 111/QĐ-THCS, ngày 24 tháng 9 năm 2025
của Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Nậm Kè)

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lò Văn Tiến	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Bùi Thị Thanh Huyền	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Lò Văn Chiến	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
4	Đỗ Thị Ái Xuân	Tổ trưởng tổ KHXH- GVCN lớp 8A4	Thành viên
5	Ngọc Thị Hồng Lan	Tổ trưởng tổ KHTN - GVCN - bộ môn Toán	Thành viên
6	Lường Văn Điện	Tổ trưởng tổ Sinh hóa địa - GVCN - bộ môn Sinh	Thành viên
7	Đinh Thị Hiền	Tổ trưởng tổ Bộ môn chung – GVCN - bộ môn Tin học	Thành viên
8	Vàng Văn Tâm	Trưởng ban DD CMHS toàn trường	Thành viên
9	Nguyễn Xuân Tĩnh	Tổng phụ trách Đội- Giáo viên	Thành viên
10	Chang A Chu	Bí thư Đoàn – GVCN	Thành viên
11	Ông (bà): GVCN các lớp	GVCN các lớp: 6A1, 6A2, 6A3, 6A4, 7A1, 7A2, 7A3, 7A4, 8A1, 8A2, 8A3, 8A4, 9A1, 9A2, 9A3, 9A4.	Thành viên
12	Vàng Po Nam	Nhân viên Y tế	Thành viên
13	Lò Minh Trang	Học sinh lớp 6A1	Thành viên
14	Tần Mùi Lai	Học sinh lớp 6A2	Thành viên
15	Lý Thuyết Nga	Học sinh lớp 6A3	Thành viên
16	Hảng A Mong	Học sinh lớp 6A4	Thành viên
17	Nguyễn Thị Ngọc Hân	Học sinh lớp 7A1	Thành viên

18	Cứ A Lung	Học sinh lớp 7A2	Thành viên
19	Mùa Thị Si	Học sinh lớp 7A3	Thành viên
20	Giàng Thị Phan	Học sinh lớp 7A4	Thành viên
21	Hoàng Trung Kiên	Học sinh lớp 8A1	Thành viên
22	Sùng A Đình	Học sinh lớp 8A2	Thành viên
23	Hoàng A Mô	Học sinh lớp 8A3	Thành viên
24	Mùa Thị Mái Si	Học sinh lớp 8A4	Thành viên
25	Nguyễn Quỳnh Anh	Học sinh lớp 9A1	Thành viên
26	Giàng A Chư	Học sinh lớp 9A2	Thành viên
27	Giàng Thị Sanh	Học sinh lớp 9A3	Thành viên
28	Giàng Thị La	Học sinh lớp 9A4	Thành viên

**BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
CÁC THÀNH VIÊN TRONG TỔ TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG**

Căn cứ Quyết định số: 111 /QĐ-THCS, ngày 24/9/2025 về việc thành lập Tổ tư vấn tâm lý học đường của Hiệu trưởng trường PTDTBT THCS Nậm Kè năm học 2025-2026, Tổ tư vấn tâm lý học đường phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

1. Ông Lò Văn Tiến - Hiệu trưởng - Tổ trưởng

- Điều hành chung hoạt động của tổ tư vấn.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên.
- Phụ trách tư vấn nội dung: Tư vấn và định hướng nghề nghiệp.
- Tham mưu nhà trường cung cấp CSVC cho Tổ tư vấn hoạt động.

2. Bà Bùi Thị Thanh Huyền - P. Hiệu trưởng - Tổ phó

- Xây dựng kế hoạch hàng năm.
- Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn, Sổ biên bản họp hàng tháng của Tổ tư vấn, Sổ liên hệ với CMHS và HS; quản lý hồ sơ tư vấn.
- Tổ chức các buổi tư vấn chuyên đề và chủ đề tập huấn cho học sinh phù hợp với lịch của nhà trường.
- Tham mưu lãnh đạo cung cấp các tài liệu tư vấn tâm lý học đường;
- Thường trực tiếp nhận các yêu cầu tư vấn và phát sinh; Tổ chức các buổi tư vấn chuyên đề và chủ đề tập huấn cho giáo viên, cha mẹ học sinh, phù hợp với lịch của nhà trường và tham mưu cho Tổ trưởng thực hiện các báo cáo cho Hiệu trưởng và cấp trên theo quy định.
- Phụ trách tư vấn nội dung: Tư vấn về sức khỏe sinh sản vị thành niên và phòng chống xâm hại tình dục

3. Bà Đỗ Thị Ái Xuân - Tổ trưởng tổ KHXH - Thành viên

- Phối kết hợp lập sổ liên hệ, phát hiện, tiếp nhận và phụ trách tư vấn cho học sinh về tình yêu, giới tính, quan hệ với bạn khác giới và vấn đề sức khỏe sinh sản vị thành niên.
- Phụ trách tư vấn về Phương pháp học tập cho học sinh; giáo dục hướng nghiệp; quan hệ, giao tiếp, ứng xử với gia đình, bạn bè, thầy trò, đạo đức lối sống; pháp luật và các tình huống cụ thể khi học sinh có yêu cầu hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công. Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách.
- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.

4. Bà Ngọc Thị Hồng Lan - GV - Thành viên

- Phụ trách tư vấn về phương pháp học tập cho học sinh; Giáo dục hướng nghiệp; quan hệ, giao tiếp, ứng xử với gia đình, bạn bè, thầy trò, đạo đức lối sống; pháp luật và các tình huống cụ thể khi học sinh có yêu cầu hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công. Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách.

- Phụ trách tư vấn về giáo dục các kỹ năng sống, giáo dục hướng nghiệp, các biện pháp ứng xử văn hóa, phòng chống xâm hại.

- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.

5. Lương Văn Điện - Thành viên

- Hàng tuần xử lý các thông tin trong hòm thư góp ý của học sinh, email, mạng xã hội và chuyển cho các thành viên tư vấn về các lĩnh vực được phân công tư vấn.

- Phụ trách tư vấn về giáo dục các kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng chống bạo lực học đường, kỹ năng rèn luyện sức khỏe hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công. Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách.

- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.

6. Bà Đinh Thị Hiền - Thành viên

- Phụ trách tư vấn về chăm sóc sức khỏe, các kỹ năng phòng chống bệnh học đường, tình yêu, giới tính, quan hệ với bạn khác giới và vấn đề sức khỏe sinh sản vị thành niên hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công.

- Phụ trách tư vấn nội dung: Tư vấn về bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cho trẻ em.

Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách

- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.

7. Ông Chang A Chu - Bí thư Đoàn - GVCN.

- Tiếp nhận đăng ký của học sinh, báo cáo với tổ trưởng tổ tư vấn để phân công GV tư vấn về các lĩnh vực được giao.

- Phối hợp cùng đồng chí Cà Thị Hiền tiếp nhận và phụ trách tư vấn cho học sinh về tình yêu, giới tính, quan hệ với bạn khác giới và vấn đề sức khỏe sinh sản vị thành niên.

- Tư vấn về thẩm mỹ trong văn hóa ứng xử, giao tiếp và trang phục, các vấn đề giới tính. Lập sổ nhật ký theo dõi công tác tư vấn theo nội dung mình phụ trách

- Trục theo lịch phân công của Tổ trưởng.

8. Ông Vàng Văn Tâm - Trưởng Ban đại diện Hội CMHS nhà trường - Thành viên

- Phụ trách công tác phối hợp với Hội cha mẹ học sinh các lớp trong công tác tư vấn với cha, mẹ học sinh, tư vấn tâm lý học sinh, trao đổi thông tin với cha mẹ học sinh khi cần thiết.

9. Ông (bà) Giáo viên chủ nhiệm các lớp - Thành viên

- Phụ trách tư vấn về Phương pháp học tập cho học sinh; giáo dục hướng nghiệp; quan hệ với bạn khác giới; đạo đức lối sống; sức khỏe sinh sản vị thành niên; giáo dục pháp luật; giao tiếp, ứng xử với gia đình, bạn bè, thầy trò và nhân dân của học sinh lớp chủ và học sinh toàn trường; các tình huống cụ thể khác khi học sinh có yêu cầu hoặc các nhiệm vụ khác khi lãnh đạo phân công.

10. Các em học sinh đại diện các lớp - Thành viên

- Phụ trách việc cập nhật thông tin với các bạn trong nhóm, trong lớp, trong các phòng ở bán trú và trong toàn Liên đội để nắm bắt, phát hiện kịp thời những rắc rối mà các bạn học sinh gặp phải, báo cáo với thầy cô về những phát hiện đó để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

TỔ TRƯỞNG

Lò Văn Tiến

Nậm Kè, ngày 24 tháng 9 năm 2025

PHÂN CÔNG LỊCH TRỰC TỔ TƯ VẤN TÂM LÝ HỌC ĐƯỜNG

Thứ	Buổi		Điều chỉnh
	Sáng	Chiều	
2	Đỗ Thị Ái Xuân Lý Thị Tuyết	Ngọc Thị Hồng Lan	
3	Lường Văn Điện Bùi Thị Thùy	Nguyễn Văn Mạnh	
4	Đinh Thị Hiền Đoàn Văn Bằng	Nguyễn Văn Xuân	
5	Nguyễn Xuân Tình Đinh Thị Viên	Hoàng Quốc Kiên	
6	Chang A Chu Lò Thị Trang	Đặng Thị Huệ	
7	Nguyễn Quang Phong Lò Thị Phượng		

Chú ý: Lịch trực trên được áp dụng cho tất cả các tuần trong năm học (từ tháng 25/09/2025 -> hết tháng 5/2026)

TM.TỔ TVTLHĐ
Tổ trưởng

Lò Văn Tiến

