

**ĐẢNG ỦY XÃ NẬM KÈ
CHI BỘ TRƯỜNG THCS NẬM KÈ**

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: 05- QĐ/BCU

Nậm Kè, ngày 25 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ Ban Chi uỷ chi bộ trường THCS Nậm Kè
Nhiệm kì 2025 - 2027**

Căn cứ vào Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ vào Quyết định của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Nậm Kè về việc chuẩn y kết quả bầu cử Ban Chi uỷ Chi bộ Trường THCS Nậm Kè nhiệm kỳ 2025 - 2027.

Căn cứ vào Quy chế hoạt động của Chi bộ Trường THCS Nậm Kè nhiệm kỳ 2025-2027,

BAN CHI UỶ CHI BỘ QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong Ban Chi uỷ từ tháng 01/2025 đến khi đại hội nhiệm kỳ tiếp theo.

(Có phân công kèm theo).

Điều 2: Các đồng chí trong Ban Chi uỷ có nhiệm vụ thực hiện đầy đủ các quy định của Điều lệ Đảng, Quy chế hoạt động của Chi bộ và nội dung công việc được phân công.

Điều 3: Ban Chi uỷ và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã (để b/c);
- Đảng viên toàn Chi bộ (để t/h);
- Lưu: CB.

T/M CHI UỶ CHI BỘ

Bí thư

Lò Văn Thanh

ĐẢNG ỦY XÃ NẬM KÈ
CHI BỘ TRƯỜNG THCS NẬM KÈ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Nậm Kè, ngày 25 tháng 01 năm 2025

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban Chi ủy Chi bộ trường THCS Nậm Kè nhiệm kỳ 2025-2027

(Kèm theo QĐ số 05 – QĐ/BCU, ngày 25/01/2025 của BCU)

Căn cứ Điều lệ Đảng cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Chi bộ trường THCS Nậm Kè nhiệm kỳ 2025-2027 ngày 09/01/2025;

Căn cứ quyết định số 45-QĐ/ĐU ngày 17 tháng 01 năm 2025 của Đảng ủy xã Nậm Kè về việc chuẩn y kết quả bầu cử Chi bộ trường THCS Nậm Kè lần thứ VII nhiệm kỳ 2025 - 2027;

Thực hiện Kế hoạch số: -KH/CB, ngày ../01/2025 của Chi ủy, chi bộ về việc ban hành kế hoạch hoạt động Chi bộ trường THCS Nậm Kè nhiệm kỳ 2025-2027;

Để đảm bảo sự lãnh đạo toàn diện và hiệu quả, Ban Chi ủy Chi bộ trường THCS Nậm Kè phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đồng chí trong Ban chi ủy Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027 như sau:

I. Đồng chí: Lò Văn Thanh - Bí thư Chi bộ.

Chịu trách nhiệm trước Đảng bộ Xã Nậm Kè về toàn bộ hoạt động của Chi bộ. Phụ trách chung và lãnh đạo trực tiếp các công tác sau:

1. Công tác chính trị, tư tưởng:

Trực tiếp lãnh đạo toàn thể cán bộ, Đảng viên, quần chúng giám sát mọi hoạt động của đơn vị theo đúng đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Quy chế, Nội quy của Nhà trường.

Lãnh đạo cán bộ, Đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật, phòng chống sự suy thoái về phẩm chất, đạo đức, lối sống của toàn thể cán bộ, Đảng viên và quần chúng trong đơn vị.

2. Công tác xây dựng Đảng:

Đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp xây dựng Chi bộ trong sạch vững mạnh. Nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của Chi bộ và đội ngũ Đảng viên nhất là việc phát hiện và đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí và các biểu hiện tiêu cực trong nhà trường; nâng cao chất lượng sinh hoạt Chi bộ, đảm bảo tính lãnh đạo, tính giáo dục và tính chiến đấu.

Giáo dục, rèn luyện đội ngũ Đảng viên nêu cao vai trò tiên phong gương mẫu, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để Đảng

viên trong Chi bộ thực hiện tốt các nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ về mọi mặt.

Tạo nguồn và phát triển đảng viên, bảo đảm về tiêu chuẩn và quy trình.

3. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ, an ninh và quốc phòng:

Lãnh đạo thực hiện có hiệu quả các chủ trương, nhiệm vụ công tác chính trị nội bộ, an ninh và quốc phòng theo đúng đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đề cao tinh thần cảnh giác cách mạng, đấu tranh chống âm mưu *phá hoại* của các thế lực thù địch; giữ gìn bí mật quốc gia, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ tài sản của Nhà nước và của Nhà trường.

Thực hiện Quy chế dân chủ của Trường, phát huy quyền làm chủ của đảng viên và công chức, viên chức, nhân viên, đấu tranh chống quan liêu, tham nhũng, trù dập và các biểu hiện tiêu cực khác.

4. Công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng:

Thực hiện công tác kiểm tra Đảng hàng năm theo kế hoạch và đột xuất theo yêu cầu. Chịu trách nhiệm giải quyết các đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trong đơn vị.

5. Môi quan hệ:

Xây dựng mối quan hệ chặt chẽ giữa Chi bộ với Đảng ủy, Ban Giám hiệu, chính quyền đơn vị, các tổ chức liên quan thông qua Quy chế hoạt động của Chi bộ.

II. Đồng chí: Bùi Thị Thanh Huyền - Phó Bí thư Chi bộ.

Giúp đồng chí Bí thư Chi bộ điều hành các công việc được phân công, lãnh đạo trực tiếp các mảng công tác sau:

1. Công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách:

Lãnh đạo đơn vị tham mưu xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và Quy chế hoạt động của Chi bộ và Nhà trường, phụ trách công tác tổ chức, xây dựng Đảng, phát triển đảng viên, tham mưu cho Bí thư tổ chức sơ kết, tổng kết định kỳ đúng thời gian, xây dựng và quản lý hồ sơ của Chi bộ.

Tham mưu cho đồng chí Bí thư xây dựng quy hoạch, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ và nhận xét, đánh giá, bổ nhiệm, miễn nhiệm đối với cán bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Cấp uỷ, tham mưu thực hiện nghiêm túc chế độ, chính sách đối với người lao động.

2. Giúp Bí thư Chi bộ lập chương trình công tác hàng năm, hàng quý:

Nắm vững nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời gian, chuẩn bị các vấn đề cần đề xuất để đưa ra hội nghị họp Chi bộ xem xét quyết định; giúp Bí thư Chi bộ chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Chi bộ; bảo đảm cho sinh hoạt của Chi bộ đúng định kỳ, đúng thủ tục, đúng nguyên tắc; không ngừng tăng cường đoàn kết nội bộ BCU và Đảng viên toàn Chi bộ; làm công tác tổ chức Lễ kết nạp Đảng viên mới và các sự kiện khác của Chi bộ.

3. Công tác chuyên môn:

Lãnh đạo, chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định tại điều lệ trường THCS và các nội quy- quy chế của cơ quan.

Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm, quý, tháng để tổng hợp báo cáo BCH Chi bộ thông qua. Kiểm tra, đánh giá các hoạt động chuyên môn thông qua kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra.

III. Đồng chí: Lò Văn Chiến - Ủy viên

1. Công tác pháp chế:

Giúp đồng chí Bí thư chi bộ nắm tình hình, tư tưởng của Đảng viên của Chi bộ trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Chịu trách nhiệm trước Chi uỷ, Chi bộ về công tác kiểm tra, giám sát của Chi bộ.

Phân công phụ trách: Chịu trách nhiệm trước Chi uỷ, Chi bộ về công tác theo dõi thu- chi tài chính Đảng, thu, nộp, quản lý và sử dụng Đảng phí của Chi bộ.

Định kỳ hàng tháng phải báo cáo với Chi uỷ, Bí thư về tình hình hoạt động và chủ động đề xuất những vấn đề thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

Thay mặt Chi uỷ chỉ đạo, điều hành các công việc của Chi bộ, tham gia các cuộc họp do Đảng uỷ triệu tập và ký các văn bản của Chi bộ khi Bí thư đi vắng hoặc được uỷ quyền.

2. Công tác báo cáo:

Giúp Bí thư lập báo cáo của Chi bộ theo yêu cầu của Đảng uỷ các cấp.

Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao trong BCU theo kế hoạch tháng, quý, năm phục vụ cho các cuộc họp tổng kết, rút kinh nghiệm của BCU, Chi bộ và đánh giá, phân loại tổ chức cơ sở Đảng và Đảng viên hàng năm.

Theo dõi và chỉ đạo thủ quỹ thực hiện thu chi, nộp Đảng phí lên cấp trên theo quy định của Điều lệ Đảng.

3. Các công tác khác theo yêu cầu của BCU Chi bộ.

Thư ký ghi chép nội dung họp cấp ủy chi bộ, cập nhật, lưu trữ hồ sơ Chi bộ theo quy định của Điều lệ Đảng.

Phụ trách biên tập trang tài nguyên về các hoạt động của nhiệm vụ CS-ND trên trang webste của trường.

IV. Đồng chí: Nguyễn Văn Xuân - Ủy viên.

Giúp đồng chí Bí thư Chi bộ điều hành các công việc được phân công, lãnh đạo trực tiếp các công tác sau:

1. Phụ trách công tác đoàn thể bao gồm Công đoàn- Đoàn TN:

***Công đoàn:**

Phụ trách công tác đoàn thể Công đoàn là thành viên trong hội đồng thi đua, khen thưởng; có trách nhiệm tuyên truyền vận động CB-ĐV- QC tham gia các hoạt động của các tổ chức, đoàn thể trong Nhà trường do chi bộ quản lý, thăm hỏi động viên các cá nhân, thân nhân các đồng chí CB-ĐV-VC thuộc chi bộ phụ trách khi gặp khó khăn hoặc ngày lễ, hiếu, hỷ,...

Lãnh đạo hoạt động của Công đoàn, Nữ công thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo luật định và điều lệ của tổ chức đoàn thể.

Giám sát hoạt động Công đoàn lập kế hoạch hoạt động hàng năm, quý, tháng để tổng hợp báo cáo BCH Chi bộ thông qua. Kiểm tra, đánh giá các hoạt động đoàn thể thông qua kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Phụ trách biên tập trang tài nguyên về SKKN, các hoạt động của tổ chức công đoàn trên trang webste của trường.

***Đoàn TN:**

Phụ trách công tác Đoàn TN với tư cách là cấp ủy phụ trách đoàn thể chịu trách nhiệm tư vấn, giúp đỡ các đồng chí đoàn viên thanh niên khi gặp khó khăn về công tác chuyên môn cũng như việc cá nhân.

V. Đồng chí: Đỗ Thị Ái Xuân - Ủy viên

1. Công tác dân vận:

Kịp thời phổ biến quán triệt đề cán bộ, Đảng viên và quần chúng nắm vững và chấp hành đúng đường lối của Đảng, pháp luật của nhà nước và các quy định của Nhà trường, thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ chính trị, kiến thức và năng lực công tác cho cán bộ, Đảng viên và quần chúng trong đơn vị.

Tham mưu cho Bí thư trong việc tổ chức học tập, quán triệt các Chỉ thị, Nghị quyết của các cấp tới các đảng viên trong chi bộ.

2. Thư ký các cuộc họp của Cấp ủy và Chi bộ:

Ghi biên bản, Nghị quyết họp của Chi bộ.

Thực hiện các nhiệm vụ, công tác khác theo yêu cầu của BCU Chi bộ.

VI. Ban kiểm tra, giám sát chi bộ:

Có nhiệm vụ tham mưu, giúp việc cho Ban chi ủy, bí thư chi bộ trong công tác kiểm tra, giám sát thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cá nhân đảng viên trong chi bộ.

Kiểm tra việc thực hiện Điều lệ Đảng, các Chỉ thị, Nghị quyết, Kết luận của Đảng các cấp; Kiểm tra việc chấp hành, thực hiện nhiệm vụ của Đảng viên theo sự phân công của Chi bộ.

Giám sát, theo dõi, xem xét, đánh giá hoạt động của tổ chức Đảng và Đảng viên trong việc chấp hành cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, các Chỉ thị, Nghị quyết của đảng các cấp; việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, đạo đức lối sống... của người đảng viên theo quy định của Ban Chấp hành Trung ương.

VII. Các đảng viên trong chi bộ

Thường xuyên tu dưỡng rèn luyện về phẩm chất đạo đức và lối sống của Đảng viên ở mọi nơi mọi lúc, ngăn ngừa đề phòng những tác động tiêu cực từ bên ngoài xã hội và âm mưu thủ đoạn của kẻ địch làm thoái hoá biến chất người Đảng viên. Không ngừng nâng cao trình độ nhận thức cho bản thân, hoàn thành tốt nhiệm vụ cách mạng của mình.

Thường xuyên nắm vững tình hình tư tưởng tâm tư nguyện vọng của quần chúng ở nơi công tác, giải thích hoặc phản ánh kịp thời với tổ chức có trách nhiệm để giải quyết, giúp đỡ quần chúng vào Đảng khi được phân công.

Bản thân gia đình Đảng viên phải gương mẫu thực hiện tốt mọi chủ trương của Đảng chính sách pháp luật của nhà nước. Nói và làm theo nghị quyết, luôn nêu cao tinh thần góp ý kiến phê và tự phê bình trong các buổi sinh hoạt chi bộ, tham gia đầy đủ các kỳ sinh hoạt Đảng theo quy định.

Phục tùng sự phân công của chi bộ, tự giác báo cáo kết quả công việc của mình được phân công với đồng chí bí thư và trước tập thể chi bộ, đề xuất chủ trương cụ thể trong lĩnh vực công tác được phân công.

Đảng viên được phân công phụ trách công tác chính quyền, các đoàn thể có trách nhiệm lãnh đạo, cụ thể hoá nghị quyết của chi bộ và tổ chức thực hiện đúng chủ

trương nghị quyết đó. Phối hợp với UBKT cấp trên kiểm tra việc thi hành nghị quyết của Đảng trong lĩnh vực được phân công.

Đóng Đảng phí đầy đủ và thường xuyên theo điều lệ qui định.

Trên đây là Phân công nhiệm vụ cho các đồng chí trong Ban Chi ủy Chi bộ nhiệm kỳ 2025-2027, đề nghị các đồng chí trong Ban Chi ủy phải thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ đã được phân công./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã (để báo cáo);
- Các đ/c trong BCU (để thực hiện);
- Lưu Chi bộ./.

**TM BAN CHI ỦY CHI BỘ
BÍ THƯ'**

Lò Văn Thanh