

Số: 128/KHGD – THCS

Nậm Kè, ngày 13 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Các văn bản của Trung ương – Bộ Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số: 59/2008/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn biên chế sự nghiệp giáo dục ở các trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số: 07/2009/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 15/04/2009 Hướng dẫn thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế đối với đơn vị sự nghiệp công lập giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Thông tư số: 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông;

Căn cứ vào thông tư số: 03/2023/TT-BGDĐT, ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc bán trú;

Căn cứ công văn số: 5333/GDTrH-BGDĐT, ngày 29/09/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

Căn cứ Thông tư Số: 08/2016/TT-BGDĐT, ngày 28/03/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ chỉ thị số: 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách đức Hồ Chí Minh”;

Căn cứ Luật giáo dục năm 2019, ngày 14/6/2019 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam;

Căn cứ thông tư số 15/2017/TT – BGDĐT ngày 09/6/2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21/10/2009 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH, ngày 03/10/2017 V/v thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng phát triển năng lực phẩm chất học sinh; văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH, ngày 27/08/2020 V/v thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT; văn bản số 2384/BGDĐT-GDTrH, ngày 01/07/2020 V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số

20/2021/TT-BGDĐT, ngày 01 tháng 07 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung Điều 3 Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư Số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH, ngày 30 tháng 08 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định về công tác y tế trường học;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018;

Căn cứ công văn số 5636/BGDĐT - GDTrH, ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử và địa lý, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

Căn cứ công văn số 2045/QĐ-BGDĐT, ngày 01 tháng 08 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số: 2236/QĐ-BGDĐT, ngày 23/8/2024 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục và Đào Tạo về việc ban hành kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024 – 2025;

2. Các văn bản của Tỉnh – Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ công văn số 1664/SGDĐT-GDTrH, ngày 08/10/2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

Căn cứ văn bản số 294/SGDĐT-GDTrH, ngày 21/02/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên và văn bản số: 531/CV-PGDĐT, ngày 19/08/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống, phòng, chống tội phạm cho thanh niên, thiếu niên và nhi đồng;

Căn cứ Chỉ thị số 08-CT/TU, ngày 30/03/2017 của Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 866a/KH-UBND ngày 15/8/2019 của UBND huyện Mường Nhé về việc thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025” trên địa bàn huyện Mường Nhé;

Căn cứ Kế hoạch số 2438/KH-SGDĐT ngày 02/10/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai xây dựng mô hình “Trường học hạnh phúc” trên địa bàn tỉnh Điện Biên, năm học 2023-2024;

Căn cứ văn bản Số: 1702 /SGDĐT- KHTC ngày 19/6/2024 về việc Hướng dẫn tổ chức bữa ăn tập thể trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 556/KH-SGDĐT ngày 16/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch hành động vì sự tiến bộ của phụ nữ và bình đẳng giới ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 1189/KH-SGDĐT ngày 18/5/2023 ban hành Kế hoạch truyền thông về bình đẳng giới ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2030;

Căn cứ văn bản số 849/SGDĐT-KHTC ngày 12/4/2023 về việc xây dựng cảnh quan trường học;

Căn cứ Nghị Quyết số: 192/NQ-HĐND, ngày 11 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên về việc Quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ cơ sở trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND, ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Điện Biên quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 1891/SGDĐT-GDMT ngày 11/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018 năm học 2024 – 2025 môn tiếng anh, môn tin, các môn tích hợp và việc thi điểm dạy học 5 buổi trên tuần cấp THCS;

Căn cứ công văn số 1934/SGDĐT-GDMT ngày 17/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 2033/KH-SGDĐT ngày 30/07/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 2062/SGDĐT-KHTC ngày 31/07/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc tăng cường đảm bảo an toàn trường học và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số: 2096/SGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số:2180/KH-SGDĐT, ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Triển khai Học bạ số Ngành Giáo dục;

Căn cứ văn bản số: 2190/SGDĐT-GDTrH ngày 13/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng, năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Văn bản số: 2195/SGDDĐT-QLCL ngày 14/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 2203/SGDDĐT-GDCN ngày 15/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 2221/SGDDĐT/VP, ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, tổ chức các hoạt động đầu năm học và tổ chức khai giảng năm học 2024 – 2025;

Căn cứ văn bản số 2276/SGDDĐT-GDTrH ngày 22/8/2024 của sở Giáo dục và Đào tạo về việc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2024-2025

Căn cứ văn bản số 2300/SGDDĐT-GDTrH ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc Tổ chức sân chơi “Đấu trường VioEdu” cho học sinh tiểu học và THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 2308/SGDDĐT-KHTC ngày 26/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số: 2333/SGDDĐT-GDTrH, ngày 28 tháng 8 năm 2024 V/v triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cấp THCS và THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 2336/SGDDĐT-GDTrH, ngày 28/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hưởng ứng, tham gia cuộc thi “Một ngày làm phóng viên nhí về phòng, chống thiên tai” cho học sinh THCS;

Căn cứ văn bản số 2333/SGDDĐT-GDTrH, ngày 28/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cấp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 2341/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 2335/SGDDĐT-GDTrH ngày 28/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác y tế trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số: 2362/KH-SGDDĐT, ngày 30/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 2349/SGDDĐT-TTr ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với Giáo dục Mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên

Căn cứ văn bản số 2489/HD – SGDDĐT, ngày 12 tháng 9 năm 2024 về việc hướng dẫn tổ chức Khảo sát chất lượng các môn văn hóa cấp trung học năm học 2024 - 2025;

3. Các văn bản của Huyện – Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ công văn số 660/HD-PGDĐT, ngày 01 tháng 8 năm 2023 của Phòng GD Mường Nhé về việc Đôn đốc thực hiện xây dựng cảnh quan trường lớp và làm đồ chơi ngoài trời cho học sinh;

Căn cứ Kế hoạch số 957/KH-PGDĐT ngày 05/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Triển khai xây dựng mô hình “Trường học hạnh phúc” trên địa bàn huyện Mường Nhé, năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1179/UBND-VP ngày 05/6/2024 của UBND huyện Mường Nhé về việc triển khai chuyển đổi, sử dụng tài khoản VNeID trong thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ hướng dẫn Số: 520 /HD -PGDĐT ngày 20/6/2024 về việc Hướng dẫn tổ chức bữa ăn tập thể tại các đơn vị trường học trong toàn huyện;

Căn cứ hướng dẫn số 172/HD –PGDĐT, ngày 15/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình GDPT 2018 năm học 2024 – 2025 môn tiếng anh, môn tin, các môn tích hợp và việc thi điểm dạy học 5 buổi trên tuần cấp THCS;

Căn cứ Kế hoạch số 592/KH-PGDĐT ngày 17/7/2023 ban hành Kế hoạch truyền thông về bình đẳng giới Phòng Giáo dục và Đào tạo Mường Nhé đến năm 2030;

Căn cứ công văn số 586/CV -PGDĐT ngày 19/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Kế hoạch số 1589/KH-UBND ngày 26/7/2024 của UBND huyện Mường Nhé về Kế hoạch Phòng, chống tác hại của thuốc lá trên địa bàn xã Mường Nhé giải đoạn năm 2024 – 2025;

Căn cứ công văn số 614/PGDĐT-TCCB, ngày 02 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mường Nhé về việc triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về Quyết định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ công văn số 616/CV-PGDĐT, ngày 02 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD Mường Nhé về việc Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024, cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường trực thuộc;

Căn cứ công văn số 624/CV-PGDĐT, ngày 06 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD Mường Nhé về việc tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 29-CT/TW ngày 05/01/2024 của Bộ Chính trị;

Căn cứ công văn số 625/CV-PGDĐT, ngày 06 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD Mường Nhé về việc tăng cường đảm bảo an toàn trường học và chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 635/KH-PGDĐT, ngày 08 tháng 8 năm 2024 của Phòng GD Mường Nhé về việc Bồi dưỡng, tập huấn chính trị hè năm 2024, bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2024-2025, huyện Mường Nhé;

Căn cứ văn bản Số: 638 /HD-PGDĐT, ngày 08 tháng 8 năm 2024 V/v hướng dẫn xét duyệt chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập 4 tháng cuối năm 2024, năm học 2024-2025;

Căn cứ Quyết định số 1968/QĐ-UBND, ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Mường Nhé về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn huyện Mường Nhé;

Căn cứ văn bản số: 662/HD –PGDDĐT, ngày 16/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 214/PGDDĐT-TC, ngày 19 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Mường Nhé về việc chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, tổ chức các hoạt động đầu năm học và tổ chức khai giảng năm học 2024 – 2025;

Căn cứ kế hoạch số: 673/KH-PGDĐT, ngày 20/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Triển khai Học bạ số Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Nhé;

Căn cứ văn bản số 677/ĐL–PGDDĐT, ngày 20/8/2024 của Phòng giáo dục Mường Nhé về việc ban hành điều lệ hội thao truyền thống Phòng Giáo dục và Đào tạo Mường Nhé năm 2024;

Căn cứ Văn bản số: 681/HD - PGDDĐT ngày 21/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Nhé về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và Đề án 06 năm học 2024-2025;

Căn cứ hướng dẫn số: 703/HD –PGDDĐT, ngày 26/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Quản lý chất lượng, năm học 2024 – 2025;

Căn cứ văn bản số: 221/PGDDĐT - TCCB, ngày 28/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công tác tổ chức và cán bộ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ văn bản số: 714/CV -PGDDĐT, ngày 29/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc triển khai công tác giáo dục an toàn giao thông cấp THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn Số: 715 /CV-PGDĐT, ngày 29 tháng 8 năm 2024 V/v hưởng ứng, tham gia cuộc thi “Một ngày làm phóng viên nhí về phòng, chống thiên tai” cho học sinh THCS;

Căn cứ công văn Số: 718 /PGDDĐT-HD, ngày 29 tháng 8 năm 2024 V/v Tổ chức sân chơi “Đấu trường VioEdu” cho học sinh tiểu học và THCS năm học 2024-2025;

Căn cứ hướng dẫn số 722/HD- PGDDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 729/PGDDĐT-CMTH ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 728/HD- PGDDĐT ngày 30/8/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2024-2025;

Căn cứ hướng dẫn số: 733/HD-PGDĐT ngày 06/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 736/KH-PGDĐT, ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Phòng GD Mường Nhé về việc Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện, năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 738/HD–PGDDĐT, ngày 6/9/2024 của Phòng giáo dục Mường Nhé về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác y tế trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản Số: 741 /CV-PGDĐT, ngày 07 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục Mường Nhé V/v triển khai Kế hoạch đảm bảo an toàn thực phẩm Tết Trung thu năm 2024 trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ văn bản Số: 742 /CV-PGDĐT, ngày 07 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục Mường Nhé V/v hướng dẫn thực hiện nghi thức Chào cờ tổ Quốc và hát Quốc ca đầu tuần;

Căn cứ văn bản Số: 743 /CV-PGDĐT, ngày 07 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục Mường Nhé V/v thực hiện mục tiêu công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2024 – 2025;

Căn cứ văn bản Số: 748 /CV-PGDĐT, ngày 07 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục Mường Nhé V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục dân tộc năm học 2024 – 2025;

Căn cứ văn bản số 761/PGDĐT-KTr ngày 10/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 762/HD - PGDĐT ngày 10/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn công tác thi đua khen thưởng năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch Số: 766 /KH-PGDĐT, ngày 10 tháng 9 năm 2024 của Phòng giáo dục Mường Nhé V/v Nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông năm học 2024-2025;

Căn cứ văn bản số 767/HD - PGDĐT ngày 10/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2024-2025;

Căn cứ Nghị quyết đại hội Đảng bộ xã Nậm Kè nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội giai đoạn 2020-2025 của xã Nậm Kè;

Căn cứ đặc điểm tình hình và điều kiện thực tế của đơn vị trường phổ thông dân tộc bán trú THCS Nậm Kè,

Trường phổ thông dân tộc bán trú THCS Nậm Kè xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025 như sau:

II. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA QUỐC GIA, ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

1. Bối cảnh bên ngoài

1.1. Thời cơ

Sau gần 40 năm đổi mới, đất nước ta đã vượt qua nhiều khó khăn, thách thức, đạt được những thành tựu to lớn, có ý nghĩa lịch sử. Nước ta đã thoát ra khỏi tình trạng kém phát triển, bước vào nhóm nước đang phát triển có thu nhập trung bình.

Chương trình giáo dục phổ thông được xây dựng trên cơ sở quan điểm của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; kế thừa và phát triển những ưu điểm của các chương trình giáo dục phổ thông đã có của Việt Nam, đồng thời tiếp thu thành tựu nghiên cứu về khoa học giáo dục và kinh nghiệm xây dựng chương trình theo mô hình phát triển năng lực của những nền giáo dục tiên tiến trên thế giới; gắn với nhu cầu phát triển của đất nước, những tiến bộ của thời đại về khoa học - công nghệ và xã hội; phù hợp với đặc điểm con người, văn hoá Việt Nam, các giá trị truyền thống của dân tộc

Huyện ủy Mường Nhé, Đảng ủy xã Nậm Kè luôn quan tâm chỉ đạo sát sao, công tác GD&ĐT xã nhà;

UBND huyện Mường Nhé; Phòng GD&ĐT Mường Nhé và UBND xã Nậm Kè quan tâm đầu tư về cơ sở vật chất, bổ sung đội ngũ giáo viên; chất lượng GD&ĐT có nhiều chuyển biến tích cực.

Phong trào giáo dục trên địa bàn xã ngày càng phát triển, hiện nay có 3/4 trường đạt chuẩn Quốc gia.

1.2. Thách thức.

Cơ sở vật chất nhà trường hiện có nhiều hạng mục công trình đã bị hư hỏng, đặc biệt là các phòng Lớp học, phòng ở nội trú học sinh, hệ thống phòng cháy chữa cháy, hệ thống điện.

Các phòng bộ môn có được đầu tư nhưng chưa đồng bộ không đảm bảo theo yêu cầu của chương trình trường học mới, nhà đa chức năng chưa được xây dựng....

Trường đang giai đoạn phát triển, sĩ số học sinh hằng năm tăng; thiếu giáo viên; một số học sinh có cha mẹ công việc không ổn định, hoàn cảnh gia đình khó khăn chưa quan tâm đúng mức việc học tập của con em. Việc vận động phụ huynh thực hiện xã hội hóa giáo dục gặp nhiều khó khăn.

Đội ngũ giáo viên được đào tạo, giảng dạy theo hướng “trang bị kiến thức cho học sinh” nay chuyển sang dạy học theo định hướng “Phát triển năng lực và phẩm chất cho học sinh”; giáo viên kiêm nhiệm công việc, một số giáo viên gặp khó khăn đổi mới phương pháp dạy học. Nhiều giáo viên phải giảng dạy trái chuyên ngành vì thiếu giáo viên.

Địa bàn xã rộng, giao thông đi lại giữa các điểm bản còn nhiều khó khăn. Về mùa mưa nhiều điểm bản bị chia cắt bởi suối.

Ngân sách nhà nước cấp chỉ đáp ứng nhu cầu tối thiểu chi hoạt động chuyên môn; công tác xã hội hóa chưa đáp ứng nhu cầu đầu tư xây dựng.

Đa số nhân dân trên địa bàn kinh tế còn khó khăn (*trên 70% hộ nghèo và cận nghèo*) nên chưa quan tâm đầu tư cho việc học tập của con em.

2. Bối cảnh bên trong nhà trường.

2.1. Điểm mạnh của nhà trường.

Luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Lãnh đạo Phòng GD&ĐT Huyện Mường Nhé; Đảng ủy – HĐND - UBND xã Nậm Kè về thực hiện nhiệm vụ năm học; chính quyền địa phương quan tâm đến công tác giáo dục.

Đội ngũ cán bộ, giáo viên trình độ đạt chuẩn 100%, có đủ giáo viên dạy các bộ môn: Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, Tiếng Anh, Tin học... có trách nhiệm với công việc.

Khuôn viên nhà trường rộng, xanh - sạch - đẹp; cơ sở vật chất 100% kiên cố và bán kiên cố, đủ 1 phòng học/1 lớp, cơ bản đủ các phòng phục vụ học tập; trang thiết bị cơ bản đáp ứng yêu cầu phục vụ cho dạy - học; chế độ chính sách của giáo viên và học sinh được chi trả kịp thời đầy đủ.

Phụ huynh học sinh có sự phối hợp với nhà trường, tạo điều kiện thuận lợi việc huy động học sinh ra lớp; đa số học sinh ngoan và có ý thức rèn luyện, có phong trào thi đua trong học tập.

2.2. Điểm yếu, hạn chế.

Chất lượng chuyên môn của trường chưa ổn định. Năng lực chuyên môn của giáo viên chưa đồng đều; việc tự học, tự rèn của một số giáo viên chưa hiệu quả, chưa sáng tạo trong công việc, đổi mới phương pháp dạy học chưa rõ nét.

Biên chế giáo viên trong năm học còn thiếu nhiều do có nhiều giáo viên chuyên trường và chuyên vùng. Một số giáo viên chưa tâm huyết với nghề, còn chưa an tâm công tác do chế độ đãi ngộ chưa hợp lý;

Nhận thức của học sinh chưa đồng đều, một số em còn chậm, kỹ năng sống, giao tiếp Tiếng Việt còn hạn chế.

Một số phụ huynh còn tư tưởng trông chờ ỷ lại, thường xuyên đi làm ăn xa để con ở nhà cho ông bà nên công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình hiệu quả chưa cao.

Cơ sở vật chất còn thiếu, nhiều hạng mục xuống cấp; trang thiết bị dạy học chưa đáp ứng được nhu cầu dạy và học của giáo viên.

Học sinh đa số là con em các dân tộc ít người còn hạn chế về Tiếng Việt, ngại giao tiếp, ý thức tự học, tự rèn chưa cao.

Điều kiện kinh tế, xã hội của địa phương còn nhiều khó khăn, tỷ lệ hộ nghèo và cận nghèo còn cao chiếm trên 80%. Trình độ dân trí thấp, việc huy động và duy trì học sinh đi học chuyên cần còn gặp khó khăn.

Trên 80% học sinh của nhà trường là học sinh bán trú nên công tác quản lý học sinh bán trú gặp nhiều khó khăn, bất cập vì cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, nhân viên phục vụ còn thiếu.

Kinh phí chi cho sự nghiệp giáo dục tuy có tăng song vẫn chưa đủ đáp ứng cho nhu cầu thực tế. Công tác xã hội hóa giáo dục còn nhiều hạn chế; hoạt động xã hội hóa giáo dục chưa được thúc đẩy và tiến hành thường xuyên.

3. Định hướng xây dựng kế hoạch của nhà trường.

Xây dựng trường học an toàn, thân thiện, bình đẳng, kỷ cương, hạnh phúc; nâng cao chất lượng giáo dục; cán bộ, giáo viên tích cực, sáng tạo; học sinh có cơ hội học tập, phát triển năng lực và phẩm chất, yêu thích đi học, cảm nhận mỗi ngày đến trường là một ngày vui.

Chẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ cho việc tiếp tục triển khai chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục theo thông tư 32/2018/TT-BGD&ĐT. Thông tư số 22/2021/TT – BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

4. Tình hình đội ngũ CBQL, GVCNV, Học sinh:

Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Tăng	Giảm
Lớp	15	15	0	0
HS	560	550	4	0
CBQL	3	3	0	0
Giáo viên	28	27	0	1
Nhân viên	3	3	0	0

III. Mục tiêu giáo dục của nhà trường.

1. Mục tiêu chung.

Giúp học sinh hình thành và phát triển những yếu tố căn bản đặt nền móng cho sự phát triển hài hòa về thể chất và tinh thần, phẩm chất và năng lực; định hướng chính vào giáo dục về giá trị bản thân, gia đình, cộng đồng và những thói quen, nề nếp cần thiết trong học tập và sinh hoạt.

Duy trì các tiêu chuẩn của trường học đạt chuẩn quốc gia, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, học sinh năng khiếu, các hoạt động trải nghiệm.

Xây dựng cơ sở vật chất khang trang, trang thiết bị đầy đủ, đáp ứng yêu cầu đổi mới và phát triển của giáo dục.

Tăng cường thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh học đường... tại đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của các cấp, thường xuyên vệ sinh khử khuẩn các đồ dùng thiết bị dạy học, phòng lớp học..... Tăng cường công tác tuyên truyền, huy động học sinh, người dân tham gia tiêm chủng đầy đủ, không để xảy ra lây nhiễm dịch bệnh trong nhà trường.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học linh hoạt; Kiện toàn Ban Chỉ Đạo, chủ động ứng phó với các tình huống diễn biến khó lường của dịch bệnh đảm bảo hoàn thành nội dung chương trình giáo dục.

2. Mục tiêu cụ thể.

Thực hiện hiệu quả về đổi mới giáo dục, dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học, 97% học sinh được đánh giá mức đạt trở lên về phẩm chất và năng lực, vận dụng tốt các kiến thức đã học vào thực tế.

Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của học sinh.

Bồi dưỡng, phát triển học sinh năng khiếu, tổ chức các câu lạc bộ để phát huy năng lực của học sinh.

Thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực.

Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao kiến thức trình độ chuyên môn, đổi mới sinh hoạt chuyên môn tổ (nhóm).

Tạo không khí làm việc thân thiện, dân chủ; phát huy năng lực, sở trường, khả năng sáng tạo của giáo viên, thực hiện tốt văn hóa công sở.

Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch tại đơn vị nhà trường.

IV. Nội dung thực hiện chương trình giáo dục.

1. Thực hiện chương trình các môn học và hoạt động giáo dục

Căn cứ khung chương trình giáo dục phổ thông 2018 ban hành theo Thông tư 32/2018 của Bộ GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục chi tiết cho các môn học.

Kế hoạch dạy học đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, đối tượng học sinh theo từng khối lớp, đồng thời phải đảm bảo dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực của người học.

Các tổ chuyên môn có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch dạy học, thiết kế tiến trình dạy học trong mỗi môn học, chủ đề dạy học; các chủ đề phù hợp, theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động trải nghiệm giúp học sinh vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phải phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương, khả năng học tập của học sinh.

2. Quy định thời gian học.

- Ngày tựu trường: 29/8/2024.

- Ngày khai giảng: 05/9/2024.

- Tổng thời gian thực học là 35 tuần (học kỳ I: có 18 tuần thực học, học kỳ II: có 17 tuần thực học).

+ Học kì I: bắt đầu học kỳ ngày 06/09/2024, ngày kết thúc học kỳ 15/01/2025)

Kiểm tra giữa kỳ 1: tuần thứ 9

Kiểm tra cuối kỳ 1: tuần 16 - 17

+ Học kì II: bắt đầu học kỳ ngày 16/01/2025, hoàn thành kế hoạch thời gian năm học ngày 24/5/2025.

Nghỉ Tết Nguyên Đán dự kiến: 27/01/2025 đến 03/02/2025

Kiểm tra giữa kỳ 2: tuần thứ 26

Kiểm tra cuối kỳ 2: tuần 34

+ Thời gian còn lại thực hiện các nhiệm vụ khác

+ Kết thúc năm học ngày 31/5/2025

3. Chương trình giáo dục chính khóa

(Biểu 1 đính kèm)

4. Các hoạt động ngoại khóa, Câu lạc bộ.

4.1. Các hoạt động ngoại khóa.

Tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Tổ chức các loại hình hoạt động trải nghiệm gồm:

+ Sinh hoạt dưới cờ gồm hoạt động nghi lễ và các hoạt động xây dựng văn hóa nhà trường, nói chuyện truyền cảm hứng; truyền thông các vấn đề xã hội như tuyên truyền các dịch bệnh, tuyên truyền chủ đề hoạt động tháng.

+ Sinh hoạt lớp gồm tổ chức các hoạt động hành chính, sinh hoạt lớp, sinh hoạt lớp theo chủ đề (theo chương trình nhà trường) sinh hoạt lớp hàng tuần, các hoạt động chung của tập thể lớp (tham quan, thi đua học tập giữa các tổ học sinh...). Ngoài ra có thể tổ chức các hoạt động truyền thông, các thông điệp; triển khai các phong trào của nhà trường

+ Tổ chức các hoạt động ngoại giờ lên lớp theo chủ đề Hoạt động NGLL thường xuyên và hoạt động ngoại giờ lên lớp định kỳ. Hình thức tổ chức sinh hoạt thường xuyên được thực hiện đều đặn từng tuần, thực hiện ở trường và cả ở nhà với nhiệm vụ trải nghiệm được giao như nhau đến từng học sinh.

Hoạt động ngoại giờ lên lớp định kỳ:

+ Giáo dục thông qua các hoạt động văn hoá - thể thao và vui chơi: Các hội thao, hội thi (Hội khoẻ Phù Đổng), các cuộc thi văn hoá, văn nghệ của học sinh.

+ Tăng cường lòng ghép, tích hợp giáo dục đạo đức, lối sống; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, giáo dục phòng chống các tệ nạn xã hội, ma túy, bảo vệ môi trường; giáo dục an toàn giao thông,... thông qua các hoạt động trải nghiệm trong nhà trường .

+ Tổ chức tốt việc cho học sinh trải nghiệm ngay trong nhà trường và tại địa phương, học sinh có bài thu hoạch sau khi được trải nghiệm

** Tổ chức thực hiện:*

BGH nhà trường xây dựng kế hoạch phối hợp Ban ĐDCMHS về tổ chức hoạt động trải nghiệm cho tất cả học sinh toàn trường theo kế hoạch thời gian năm học của trường.

Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong năm ở trong và ngoài nhà trường.

Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào phối hợp với TPT của trường xây dựng kế hoạch cụ thể về hoạt động trải nghiệm, trình BGH và BDDCMHS trường phê duyệt kế hoạch thực hiện.

Giao nhiệm vụ cho GVCN các khối lớp phối hợp với Ban đại diện hội cha mẹ học sinh các lớp, giáo viên bộ môn phối hợp để triển khai thực hiện các hoạt động trải nghiệm cho học sinh:

** Các hoạt động trải nghiệm chính trong năm học.*

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
9	Truyền thống nhà trường	Hoạt động trải nghiệm: "Đêm hội trăng rằm".	BGH TPT	GVCN, Các đoàn thể trong trường
10	Truyền thống nhà trường	Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Chúng em với trường lớp xanh, sạch, thân thiện và an toàn.	BGH TPT	GVCN, Các đoàn thể trong trường
11	Tôn sư trọng đạo	Tổ chức hoạt động trải nghiệm: Chúng em với trường lớp xanh, sạch, thân thiện và an toàn. Giao lưu văn nghệ chào mừng 20/11.	BGH TPT	BGH, giáo viên toàn trường
12	Uống nước nhớ nguồn	Nói chuyện truyền thống QĐNDVN. Tổ chức hoạt động: thăm và giúp đỡ các gia đình thương binh, liệt sĩ, người có công với cách mạng...	BGH TPT	BGH, Đoàn TN, GV toàn trường
1	Truyền thống dân tộc	Tổ chức học sinh lớp 9 tham quan tìm hiểu lịch sử địa phương trên địa bàn huyện.	BGH TPT	GVCN toàn trường Phụ huynh học sinh
3	Tiến bước lên đoàn	Tìm hiểu về Đoàn TNCSHCM Hoạt động trải nghiệm Tổ chức cho hs lễ cộng sản (dọn vệ sinh trên địa bàn xã dọc đường QL 4H)	TPT, BT đoàn	BGH, GVCN, GV toàn trường
4	Hòa bình hữu nghị	Tổ chức ngày hội đọc sách Viết bài, tin phóng sự về 30/4	TPT.	BGH, GV toàn trường
5	Tri ân	Lễ trưởng thành cho HS lớp 9	TPT, BT	BGH, GVCN, GV toàn

			đoàn	trường
--	--	--	------	--------

4.2. Các câu lạc bộ, bồi dưỡng phát triển học sinh có năng khiếu.

Nhà trường giao cho giáo viên lựa chọn học sinh ở từng bộ môn nhận thức tốt, có năng khiếu ở tất cả các khối lớp để thành lập các câu lạc bộ:

Câu lạc bộ Toán tuổi thơ.

Câu lạc bộ em yêu Thơ,

Câu lạc bộ em thích thể thao,

Nhóm bạn yêu thích hội họa, âm nhạc.

Thành lập các Câu lạc bộ và phân công giáo viên phụ trách như sau:

CLB Toán	CLB thơ	CLB thể thao	CLB nhạc-Họa
Ngọc Thị Hồng Lan – TT Nguyễn Văn Mạnh	Đỗ Thị Ái Xuân – TT Nguyễn Chung Thắng	Hoàng Quốc Kiên – TT Nguyễn Văn Xuân	Nguyễn Xuân Tĩnh – TT Đặng Thị Huệ

Giao cho đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng học sinh có năng khiếu.

Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra giáo án của giáo viên.

Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.

Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng học sinh

Đối với tổ chuyên môn:

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

+ Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

Đối với giáo viên bồi dưỡng học sinh:

+ Lập danh sách đội tuyển học sinh có năng khiếu, tham gia các câu lạc bộ mình phụ trách

+ Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công

+ Giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh phải có giáo án, kiểm tra vào thứ 6 hàng tuần. GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất.

Thời gian thực hiện: Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường.

4.3 Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Hàng năm giao cho giáo viên bộ môn lựa chọn, sàng lọc học sinh tham gia đội tuyển học sinh giỏi từ khối 6 đến khối 9. Nhà trường thành lập đội tuyển ôn thi học sinh giỏi các khối lớp. Phân công giáo viên phụ trách ôn tập các bộ môn cụ thể như sau:

Môn	Giáo viên phụ trách			
	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Toán	Nguyễn Quang Phong	Nguyễn Trọng Tập	Nguyễn Văn Mạnh	Ngọc Thị Hồng Lan

KHTN		Đoàn Văn Bằng Lương Văn Điện Bùi Thị Thanh Huyền		Phạm Thị Lan Hương; Lương Văn Điện. Đinh Thị Viên
Văn	Bùi Thị Thùy	Nguyễn Đức Toàn	Lò Thị Thanh Kim Huyền	Nguyễn Chung Thắng
Lịch Sử&Địa lí	Nguyễn Thế Hạnh; Vi Văn Tuấn			Đỗ Thị Ái Xuân Phạm Thị Thu Hà
GDCD	Lò Thị Phượng	Vi Văn Tuấn	Đỗ Thị Ái Xuân Lò Thị Trang	
Tiếng Anh		Bùi Thị Tính		Đỗ Thị Kim Ánh
GD Thể chất	Hoàng Quốc kiên	Nguyễn Văn Xuân	Hoàng Quốc kiên	Nguyễn Văn Xuân
Nghệ Thuật	Đặng Thị Huệ. Nguyễn Xuân Tĩnh	Đặng Thị Huệ. Nguyễn Xuân Tĩnh	Đặng Thị Huệ. Nguyễn Xuân Tĩnh	
Tin học	Đinh Thị Hiền			Đinh Thị Hiền

* Đối với BGH:

- Giao cho đồng chí Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác bồi dưỡng HSG:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng HSG, phân công giáo viên dạy, lên thời khóa biểu, kiểm tra giáo án của giáo viên.

+ Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác bồi dưỡng của tổ CM, giáo viên dạy.

+ Cùng với tổ chuyên môn tham dự các buổi chuyên đề liên quan đến công tác bồi dưỡng HSG.

* Đối với Tổ chuyên môn:

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chương trình bồi dưỡng từng bộ môn của tổ và theo dõi tiến độ chương trình bồi dưỡng.

- Theo dõi chất lượng các lớp bồi dưỡng nhằm đảm bảo chất lượng đội tuyển, đánh giá đề xuất lựa chọn, bổ sung học sinh.

* Đối với giáo viên BDHSG:

- Lập danh sách học sinh đăng ký tham gia đội tuyển học sinh giỏi theo các môn.

- Thực hiện đúng theo thời khóa biểu đã phân công

- Giáo viên dạy bồi dưỡng HS Giỏi phải có giáo án, kiểm tra vào thứ 6 hàng tuần. GV cần lựa chọn nội dung, phương pháp bồi dưỡng tốt nhất để bồi dưỡng HS đạt kết quả cao nhất.

+ Đảm bảo chất lượng, chỉ tiêu đề ra (Có ít nhất 15 hs đạt HS giỏi huyện, 01 HS đạt hs giỏi tỉnh các môn văn hóa và olympic)

* Thời gian thực hiện:

- Dạy vào buổi chiều theo lịch của nhà trường.

- Thời gian: Bắt đầu bồi dưỡng từ tháng 9/2024 đến khi học sinh đi dự thi HSG các cấp.

+ Tổ chức thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường dự kiến: 09/2024; Tham gia thi cấp Huyện tháng 11/2024; Tham gia thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp tỉnh theo kế hoạch.

+ Tổ chức thi HSG các môn Olympic lớp 6,7,8 cấp trường dự kiến: 3/2025; Tham gia cuộc thi HSG các môn Olympic lớp 6,7,8 cấp huyện tháng 4/2025.

4.4. Phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng môn học.

Lập danh sách học sinh nhận thức chậm đối với môn Ngữ văn, Toán. Trên cơ sở đó đồng chí Phó Hiệu trưởng phân công giáo viên phụ đạo học sinh nhận thức chậm. Cụ thể như sau:

Môn	Giáo viên phụ trách			
	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Toán	Đào Thị Phương Nguyễn Quang Phong	Nguyễn Trọng Tập Lường Văn Điện	X	X
Văn	Bùi Thị Thùy	Nguyễn Đức Toàn	X	X

Các môn học khác có học sinh nhận thức chậm giáo viên dạy có trách nhiệm phụ đạo HS ngay trong giờ học, giờ truy bài.

Giao cho đ/c Phó hiệu trưởng trực tiếp chỉ đạo công tác phụ đạo học sinh nhận thức chậm, cụ thể:

+ Tổ chức thực hiện kế hoạch phụ đạo, phân công giáo viên dạy.

+ Trực tiếp theo dõi, kiểm tra công tác phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn.

Đối với Tổ chuyên môn: Theo dõi kết quả tiến bộ của học sinh chậm tiến bộ ở các môn học qua từng học kỳ, có giải pháp hỗ trợ kịp thời.

Đối với giáo viên phụ đạo:

Lập danh sách học sinh chưa đạt chuẩn do mình phụ trách, theo dõi sự tiến bộ của các em từ ý thức và qua kết quả học tập trong các giờ học.

Có trách nhiệm phối hợp với giáo viên chủ nhiệm và gia đình học sinh thường xuyên động viên, khuyến khích các em học sinh tạo sự cố gắng thực sự trong học tập và rèn luyện ý thức đạo đức, nhằm kịp thời khắc phục tình trạng học sinh chậm tiến bộ, lười học tập...

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn theo dõi sát, hướng dẫn phương pháp học tập, tổ chức truy bài đầu giờ, phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh để giúp đỡ học sinh chậm tiến bộ; thực hiện đôi bạn cùng tiến, nhóm bạn học tập...

Thời gian thực hiện: Trong các tiết học, các giờ truy bài....

4.5. Tham gia các hội thi chuyên môn

* **Đối với giáo viên**

Năm học	TS CB,GV,NV	Ban giám hiệu	Giáo viên	Nhân viên
2023 - 2024	34	03	28	03
2024 - 2025	33	03	27	03

Thừa (+), Thiếu (-)	-09	0	-06	-03
---------------------	-----	---	-----	-----

- Phát động phong trào thi đua “Day tốt - Học tốt” trong giáo viên và học sinh vào các đợt hội giảng chào mừng các ngày lễ lớn như: Đợt 1: đầu năm đến 20/11; Đợt 2: 21/11 đến hết HKI; Đợt 3: đầu HKII đến 26/3; Đợt 4: 27/3 đến hết năm học. Giáo viên đăng ký những tiết dự giờ thao giảng sau đó nhà trường lên lịch để giáo viên đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

- Tham gia các kỳ thi, hội thi cấp Huyện: Tham gia các kỳ thi, hội thi cấp Huyện theo kế hoạch của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mường Nhé.

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ DỰ THI GIÁO VIÊN GIỎI CẤP TRƯỜNG – HUYỆN NĂM HỌC 2024 – 2025

STT	Họ và tên	Chuyên Ngành	Đăng ký Môn dạy	Đăng ký cấp trường	Đăng ký cấp huyện	Đăng ký cấp Tỉnh
1	Lò Văn Thanh	Toán- Lý	Toán	x		
2	Bùi Thị Thanh Huyền	Sinh - CN	Sinh	x		
3	Lò Văn Chiến	Sinh – Địa	Sinh	x		
4	Ngọc Thị Hồng Lan	Toán- Lý	Toán	x		
5	Nguyễn Trọng Tập	Toán- Lý	Toán	x	x	
6	Nguyễn Quang Phong	Toán- Lý	Toán	x	x	
7	Nguyễn Văn Mạnh	Toán- Lý	Toán	x	x	
8	Đào Thị Phương	Toán- Lý	Toán	x		
9	Nguyễn Đức Toàn	Văn – sử	Văn	x	x	
10	Nguyễn Chung Thắng	Văn – sử	Văn	x	x	
11	Nguyễn Thế Hạnh	Sử - địa	Sử	x		
12	Vì Văn Tuấn	Sử - GDCD	GDCD	x	x	
13	Lò Thị Phượng	Sử - GDCD	GDCD	x	x	
14	Phạm Thị Thu Hà	Sinh – Địa	Địa	x	x	
15	Bùi Thị Tính	Tiếng anh	Tiếng anh	x	x	
16	Đỗ Thị Kim Ánh	Tiếng anh	Tiếng anh	x	x	
17	Hoàng Quốc Kiên	Thể dục	Thể dục	x		

18	Nguyễn Văn Xuân	Thể dục	Thể dục	x	x	
19	Lò Thị Thanh Kim Huyền	Văn	Văn	x	x	
20	Đoàn Văn Bằng	Sinh – Địa	Sinh	x		
21	Đinh Thị Viện	Vật lý	Vật lý	x		
22	Lường Văn Điện	Sinh - hóa	Hóa	x	x	
23	Bùi Thị Thùy	Văn – sử	Văn	x		
24	Phạm Thị Lan Hương	Sinh	Sinh	x	x	
25	Lý Thị Tuyết	GDCT	GDCD			
26	Lò Thị Trang	GDCT	GDCD			
27	Đỗ Thị Ái Xuân	GDCD	GDCD	Bảo lưu GVDG Tỉnh		
28	Đinh Thị Hiền	CNTT	CNTT	Bảo lưu GVDG Tỉnh		
29	Nguyễn Xuân Tĩnh	Nhạc	Nhạc	Bảo lưu TPTĐ GVDG Tỉnh		
30	Đặng Thị Huệ	MT	MT	Bảo lưu GVDG Tỉnh		
Tổng				24	14	

Phát động phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm trong CBGVNV, những đồng chí đã có kinh nghiệm được xếp loại ở cấp huyện, Tỉnh trong nhiều năm báo cáo sáng kiến của mình trước tổ. Mỗi giáo viên tự đúc rút kinh nghiệm, chịu khó học hỏi cần đầu tư trí tuệ, thời gian cho việc viết sáng kiến để có kết quả cao.

DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ VIẾT SÁNG KIẾN

TT	Họ và tên	Chức vụ	Tên sáng kiến
1	Lò Văn Thanh	Hiệu trưởng	Biện pháp xây dựng trường học hạnh phúc ở trường phổ thông dân tộc bán trú THCS Nậm Kè
2	Bùi Thị Thanh Huyền	Hiệu phó	“Một số biện pháp quản lý hoạt động chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng dạy - học ở trường PTDTBT THCS Nậm Kè
3	Lò Văn Chiến	Hiệu phó	Tăng cường các biện pháp chỉ đạo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường PTDTBT THCS Nậm Kè
4	Ngọc Thị Hồng Lan	Giáo viên	Một số giải pháp khắc phục lỗi sai của học sinh khi giải bài toán về rút gọn biểu thức chứa căn thức bậc hai ở lớp 9 tại trường PTDTBT THCS Nậm Kè
5	Nguyễn Trọng Tập	Giáo viên	Sử dụng phiếu học tập phù hợp nhằm nâng cao chất lượng dạy học môn Toán 7 ở trường PTDTBT THCS Nậm Kè.
6	Nguyễn Quang Phong	Giáo viên	Một số biện pháp nâng cao hiệu quả tiết ôn tập chương môn Toán 6 ở trường PTDTBT THCS Nậm Kè
7	Nguyễn Đức Toàn	Giáo viên	Vận dụng phương pháp trò chơi nhằm nâng cao hiệu quả giờ dạy Thực hành Tiếng Việt trong môn

			Ngữ văn 6
8	Nguyễn Chung Thắng	Giáo viên	Một số biện pháp xây dựng tiết học thân thiện, học sinh tích cực trong môn Ngữ văn 6
9	Nguyễn Thế Hạnh	Giáo viên	Vận dụng hiệu quả một số kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy môn Lịch sử và Địa lí 8 nhằm phát huy năng lực của học sinh
10	Vì Văn Tuấn	Giáo viên	Vận dụng phương pháp dạy học tích cực nhằm nâng cao hiệu quả môn GDCD cho học sinh lớp 7
11	Đỗ Thị Ái Xuân	Giáo viên	Vận dụng Phương pháp trò chơi trong dạy học để tạo hứng thú và phát huy năng lực, phẩm chất học sinh trong môn GDCD lớp 6 ở trường PTDTBT THCS Nậm Kè
12	Lò Thị Phượng	Giáo viên	Sử dụng sơ đồ tư duy trong dạy học môn GDCD lớp 6 ở trường PTDTBT THCS Nậm Kè
13	Lò Thị Trang	Giáo viên	Tạo hứng thú học tập cho học sinh trong dạy học tích hợp “Học tập và làm theo tám gương đạo đức Hồ Chí Minh” trong môn GDCD lớp 8.
14	Phạm Thị Thu Hà	Giáo viên	Phát huy tính tích cực của học sinh trong giờ học Địa lí 9 thông qua một số kỹ thuật dạy học tích cực
15	Bùi Thị Tính	Giáo viên	Dạy học tích hợp ở một số đơn vị bài học trong bộ môn Tiếng Anh 7
16	Đỗ Thị Kim Ánh	Giáo viên	Phương pháp nhớ từ vựng tiếng Anh đại đẳng
17	Đinh Thị Hiền	Giáo viên	Một số kinh nghiệm rèn kỹ năng thực hành máy vi tính trong học Nghề Tin học ứng dụng lớp 8 ở trường PTDT BT THCS Nậm Kè
18	Nguyễn Xuân Tĩnh	Giáo viên	Nâng cao khả năng đọc tên nốt nhạc cho học sinh lớp 6
19	Đặng Thị Huệ	Giáo viên	Biện pháp giúp học sinh sử dụng hiệu quả chất liệu màu sáp trong dạy học Mỹ thuật theo định hướng phát triển năng lực ở trường phổ thông dân tộc bán trú THCS Nậm Kè
20	Hoàng Quốc Kiên	Giáo viên	Một số kinh nghiệm nâng cao chất lượng lớp chủ nhiệm
21	Nguyễn Văn Xuân	Giáo viên	Một số phương pháp tích cực luyện tập thể dục thể thao của học sinh trường PTDTBT THCS Nậm Kè
22	Lò Thị Thanh Kim Huyền	Giáo viên	một số biện pháp giúp học sinh làm tốt bài tập làm văn
23	Đoàn Văn Bằng	Giáo viên	Biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để phòng chống, ngăn ngừa bạo lực học đường ở lớp 7A1-Trường PTDTBT THCS Nậm Kè
24	Đinh Thị Viện	Giáo viên	Giải pháp khi dạy một số dạng bài tập về đòn bẩy môn KHTN 8

25	Nguyễn Văn Mạnh	Giáo viên	Biện pháp tạo hứng thú trong học tập môn toán
26	Lương Văn Điện	Giáo viên	BIỆN PHÁP PHÁT HUY NĂNG LỰC TỰ HỌC CỦA HỌC SINH TRONG MÔN KHTN 7
27	Bùi Thị Thùy	Giáo viên	Giải pháp dạy học văn bản nghị luận theo định hướng phát triển năng lực học sinh trong môn ngữ văn 6
28	Phạm Thị Lan Hương	Giáo viên	Hình thành kĩ năng giải bài tập di truyền trong phân môn Sinh học KHTN 9
29	Lý Thị Tuyết	Giáo viên	Biện pháp rèn luyện kĩ năng sống cho học sinh nội trú trường PTDTBT THCS Nậm Kè

- Tham gia đầy đủ, có hiệu quả các hoạt động phong trào do các cấp, các cơ quan đơn vị phát động

*** Đối với học sinh**

Năm học	Tổng số lớp	TS học sinh	Khối 6		Khối 7		Khối 8		Khối 9	
			Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS	Số lớp	Số HS
2023 - 2024	15	560	4	163	4	151	3	116	4	130
2024 - 2025	15	550	4	137	4	155	4	149	3	109
Tăng (+), giảm (-)	0	-10	0	-26	0	+4	+1	+33	11	-21

- Tham gia đầy đủ, có chất lượng các cuộc thi do ngành phát động
- Tham dự cuộc thi HSG các môn văn hóa lớp 9 do các cấp tổ chức.
- Tham dự cuộc thi HSG các môn Olympic lớp 6,7,8 do các cấp tổ chức.
- Duy trì phong trào Hội thao, các trò chơi dân gian trong nhà trường.
- Tham gia đầy đủ các nội dung tập luyện, thi đấu TDTT do các cơ quan đơn vị trên địa bàn tổ chức.
- Tham dự cuộc thi “Nghiên cứu khoa học kỹ thuật ứng dụng”, “sáng tạo thanh thiếu niên” dành cho học sinh Trung học.

5. Khung thời gian hoạt động trong ngày (học 2 buổi trên ngày)

- Thứ 2,4,5 học 2 buổi/ngày, sáng 4 tiết, chiều 3 tiết
 - Thứ 3,6,7 học 1 buổi (Chiều thứ 3 lao động tập trung; chiều thứ 7 hs nghỉ)
- Thời gian mỗi tiết 45 phút.

Nội dung	Sáng	Chiều
Trống báo	6 giờ 30 phút	13 giờ 30 phút
Truy bài	7 giờ 00 phút	14 giờ 00 phút
Vào lớp	7 giờ 15 phút	14 giờ 15 phút
Hết tiết 1	8 giờ 00 phút	15 giờ 00 phút
Hết tiết 2	8 giờ 50 phút	15 giờ 50 phút
Ra chơi giữa giờ	15 phút	5 phút

Hết tiết 3	9 giờ 50 phút	16 giờ 45 phút
Hết tiết 4	10 giờ 40 phút	
Hết tiết 5 (Tan học)	11 giờ 30 phút	

Căn cứ tình hình thực tiễn thời tiết, nhà trường điều chỉnh thời gian cho phù hợp.

6. Kế hoạch tổng hợp của năm học

(Biểu 2 kèm theo)

7. Tổ chức thực hiện.

7.1. Công tác tư tưởng chính trị.

a. Mục tiêu:

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả và đi vào chiều sâu Chỉ thị số: 05-CT/TW, ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” gắn với chuyên đề của năm 2024. Triển khai và thực hiện tốt phong trào xây dựng “trường xanh – sạch – đẹp và an toàn”, “*Trường học thân thiện, học sinh tích cực*”, cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo*”. “*Trường học hạnh phúc*”...

- Phát huy tốt công tác giáo dục đạo đức truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương. Quan tâm giáo dục nhân cách kết hợp giáo dục hành vi đạo đức (năng lực phẩm chất tùy theo mô hình nhà trường đang thực hiện) xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, ngăn chặn triệt để các hiện tượng tiêu cực xã hội xâm nhập vào nhà trường, xây dựng lối sống văn minh lịch sự, tự chủ và năng động, giáo dục pháp luật góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

b. Chỉ tiêu:

- 100% giáo viên, cán bộ, nhân viên không vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức nhà giáo.

- 100% giáo viên thực hiện tốt các chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Không có giáo viên vi phạm kỷ luật lao động, vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Không có giáo viên mắc các tệ nạn xã hội.

- Công tác phát triển Đảng viên:

Hiện có $30/33 = 90,9\%$

Phấn đấu đến cuối năm học đạt: $31/33 = 94\%$ trở lên.

c. Biện pháp:

- Triển khai và thực hiện tốt chủ trương đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường. Kiên quyết ngăn chặn những tư tưởng phản động, thù địch, những việc làm sai trái chống lại Đảng, Nhà nước và nhân dân. Bằng các hình thức như: tổ chức học chính trị đầu năm nghiêm túc, Thực hiện công tác sinh hoạt chi bộ đầy đủ, có chất lượng, nghe báo cáo thời sự, nắm bắt các thông tin thời sự trong nước và quốc tế qua các kênh truyền thông, mua nhiều loại báo, tạp chí, sách tham khảo v.v... để nâng cao trình độ nhận thức chính trị cho CBGV.

- Tích cực tuyên truyền và phổ biến pháp luật tới toàn thể cán bộ trong nhà trường; các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo và phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng một tập thể sư phạm đoàn kết, thống nhất về tư tưởng, những vướng mắc về tư tưởng phải được giải quyết kịp thời trên cơ sở nguyên tắc tập trung dân chủ, phê bình và tự phê bình, trên cơ sở xây dựng tập thể giúp nhau cùng với sự tiến bộ, chống lại các biểu hiện thiếu thiện chí, cá nhân chủ nghĩa.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ của đơn vị, nêu cao ý thức trách nhiệm chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan đơn vị, của ngành đề ra, chấp hành nghiêm Luật cán bộ công chức, viên chức.

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ hàng tháng theo quy định, tiến hành kiểm điểm đảng viên công bằng, khách quan, nêu cao ý thức phê bình và tự phê bình trong nhận xét đánh giá đảng viên theo quy định, thường xuyên quan tâm thực hiện tốt công tác phát triển Đảng viên trong nhà trường.

7.2. Công tác thi đua – khen thưởng

a. Mục tiêu:

- Thực hiện tốt các phong trào thi đua: “Hai tốt”; “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”; “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Nhà trường phấn đấu đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc.

b. Chỉ tiêu

* Đối với giáo viên:

- CSTĐ cơ sở: 05 đồng chí.

- Lao động tiên tiến: 33 đồng chí.

- UBND huyện tặng giấy khen: 09 đồng chí

- UBND Tỉnh tặng Bằng khen: 02 đ/c

- Giám đốc sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01 đ/c

* Đối với học sinh:

Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2024 - 2025

Kết quả rèn luyện			Kết quả học tập					
			Môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp cho điểm			Môn đánh giá nhận xét		
	SL	Tỷ lệ		SL	Tỷ lệ		SL	Tỷ lệ
T	≥390/550	≥70%	T	≥31/550	≥5,6%	x	X	x
K	≥ 128/550	≥23%	K	≥118/550	≥21,5%	x	x	x
Đ	≥32/550	≥7%	Đ	≥398/550	≥ 72,4%	Đ	≥ 550/550	100%
CĐ	0	0%	CĐ	< 3/550	< 0,5%	CĐ	< 0/550	< 0%

Tỷ lệ chuyên lớp đạt: 440/441 = 99,8%

Tỷ lệ Tốt nghiệp THCS: 109/109 =100%

Lớp xuất sắc	Lớp tiên tiến
Khối 6 : 6 A1	Khối 6: 6A2, 6A 3, 6A 4
Khối 7 : 7 A1	Khối 7: 7A2, 7A3, 7A4
Khối 8 : 8 A1	Khối 8: 8 A2, 8A3, 8A4
Khối 9 : 9 A1	Khối 9: 9A2, 9A3,

c. Biện pháp:

- Làm tốt công tác quản lý học sinh, giáo viên, cán bộ và nhân viên trong nhà trường. Quản lý chặt chẽ học sinh trong các giờ học tại trường.

- Tổ chức xét thi đua của từng lớp, từng tổ chuyên môn và từng cá nhân theo tháng, theo đợt thi đua và cuối năm công bằng, khách quan.

- Thường xuyên thông báo tới gia đình học sinh về kết quả rèn luyện phẩm chất và học tập tại trường.

- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp. Các hoạt động ưu tiên và phục vụ cho công tác học tập và rèn luyện học sinh. Có kế hoạch cụ thể, chi tiết đảm bảo thời gian và chất lượng học sinh tham dự kiểm tra chất lượng cuối kì, cuối năm.

- Tăng cường công tác nghiên cứu khoa học và ứng dụng sáng kiến kinh nghiệm vào trong giảng dạy và giáo dục học sinh.

- Tăng cường công tác đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra, đánh giá học sinh. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý học sinh.

7.3. Công tác chuyên môn

a. Mục tiêu:

- Nâng cao chất lượng dạy và học, hiệu quả đào tạo ở các lớp cuối cấp, có kế hoạch đầu tư quan tâm chất lượng các khối lớp.

- Giữ vững tỉ lệ tốt nghiệp, tỉ lệ học sinh lên lớp thẳng, nâng tỉ lệ học sinh Giỏi các cấp, học sinh hoàn thành tốt nội dung các môn học.

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng tích cực. Thầy chủ đạo, trò chủ động, thực hiện đồng bộ trong từng tổ chuyên môn, phát huy hiệu quả việc nghiên cứu tài liệu, sách hướng dẫn học của học sinh.

- Đầu tư có chiều sâu công tác bồi dưỡng học sinh Giỏi các cấp.

- Tạo sự rõ nét về trật tự, kỷ cương trong hoạt động, giảng dạy giáo dục học sinh.

- Giáo dục học sinh về lý tưởng hoài bão, truyền thống Cách mạng, truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương.

- Giáo dục truyền thống tôn sư trọng đạo, học tập vì ngày mai lập nghiệp, vì sự nghiệp dân giàu, nước mạnh, xã hội công bằng, dân chủ, văn minh.

- Giáo dục học sinh làm việc thiện, việc tốt, phát huy gương người tốt, việc tốt trong học tập.

- Tiếp tục phát huy và sử dụng có hiệu quả các đồ dùng, thiết bị dạy học và thí nghiệm chứng minh. Thực hiện tốt việc sử dụng trang thiết bị giảng dạy và ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy và học tập.

- Chú trọng việc tích hợp giáo dục về pháp luật, ATGT, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục sức khỏe, giáo dục Quốc phòng an ninh, giáo dục giới tính, phòng chống ma túy và các tệ nạn xã hội đi vào trường học.

b. Chỉ tiêu:

*/Học sinh

- Lên lớp thẳng: 99,7% trở lên.

- Lưu ban – bỏ học: Không quá 0,3 %.

- Duy trì sĩ số: Trên 90%

- Tốt nghiệp THCS: 100%

- Học sinh giỏi cấp huyện – Tỉnh: 1,5% học sinh trở lên.

Kết quả rèn luyện			Kết quả học tập					
			Môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp cho điểm			Môn đánh giá nhận xét		
	SL	Tỷ lệ		SL	Tỷ lệ		SL	Tỷ lệ
T	≥390/550	≥70%	T	≥31/550	≥5,6%	x	X	x
K	≥ 128/550	≥23%	K	≥118/550	≥21,5%	x	x	x

Đ	≥32/550	≥7%	Đ	≥398/550	≥ 72,4%	Đ	≥ 550/550	100%
CĐ	0	0%	CĐ	< 3/550	< 0,5%	CĐ	< 0/550	< 0%

Tỷ lệ chuyên lớp đạt: 440/441 = 99,8%

Tỷ lệ Tốt nghiệp THCS: 109/109 = 100%

***/Giáo viên**

Tập thể	Cá nhân	Xếp loại theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên - HT	Xếp loại công chức – Viên chức
- Tập thể nhà trường đạt tập thể: LĐTTSX	- Lao động tiên tiến: 33/33 = 100% - Chiến sĩ thi đua cơ sở: 05 đ/c. - UBND huyện tặng Giấy khen: 09 đ/c - UBND tỉnh tặng Bằng khen: 02 đ/c - Sở Giáo dục tặng Giấy khen: 01 đ/c - Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 03 giáo viên. - Giáo viên giỏi cấp Huyện: 10 giáo viên. - Giáo viên giỏi cấp trường: 10 giáo viên. - Không có giáo viên giảng dạy yếu - kém.	+ Loại tốt: 28 đ/c + Khá: 02 đ/c. + TB: không + Yếu: không	+HT XS NV: 8 đ/c +HT Tốt NV: 22 đ/c + Hoàn thành NV: 2 đ/c + Không HTNV: 0

c. Biện pháp:

- Tổ chức học tập, thực hiện triệt để nội quy, quy chế của trường, lớp. Giáo viên bộ môn tích cực bồi dưỡng phương pháp học tập bộ môn cho học sinh.
- Tăng cường kiểm tra nắm bắt chất lượng học sinh. Tổ chức kiểm tra thi cử nghiêm túc. Chú ý kiểm tra miệng thường xuyên học sinh.
- Phát huy nâng cao vai trò Tổ trưởng chuyên môn trong việc điều hành quản lý tổ.
- Khen thưởng kịp thời bằng nguồn quỹ thi đua khen thưởng, để kịp thời động viên người dạy, người học.
- Cải tiến việc đánh giá thi đua hàng tuần thúc đẩy phong trào dạy tốt - học tốt, chú trọng công tác nâng cao chất lượng dạy và học.
- Tổ chức thi giảng, dự giờ rút kinh nghiệm trong từng bộ môn.
- Giảng dạy tích hợp giáo dục pháp luật; giáo dục về dân tộc, tôn giáo (GDCTD), giáo dục tư tưởng Hồ Chí Minh, giáo dục ATGT, luật giáo dục, Nghị quyết của Đảng, giáo dục bảo vệ môi trường (Địa, Hoá), giáo dục sức khỏe, giáo dục SK SSVTN, giới tính, phòng chống ma túy, các tệ nạn xã hội (Sinh), giáo dục Quốc phòng – An ninh đưa vào chương trình chính khóa.
- Phát huy tích cực vai trò giáo viên thiết bị, nhằm hỗ trợ và phục vụ các tiết dạy đạt hiệu quả cao.

- Đổi mới PP phải trên cơ sở các điều kiện TBDH hiện có của nhà trường và căn cứ vào yêu cầu về kiến thức kỹ năng, nội dung sách giáo khoa và chương trình đó được điều chỉnh, giáo viên chủ động vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học bộ môn nhằm phát huy tính tích cực chủ động sáng tạo và năng lực tự học của học sinh. Chăm dứt tình trạng thầy đọc, trò chép.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy .

- Tăng cường rèn luyện chức năng và nhiệm vụ của Tổng phụ trách đội trong việc giữ gìn nề nếp, kỷ cương học tập trong nhà trường.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Tổng phụ trách đội, cán bộ Đoàn Thanh niên với GVCN, GVBM trong việc quản lý học sinh về nề nếp học tập, sinh hoạt tập thể khu nội trú và giữ gìn trật tự kỷ luật, rèn luyện phẩm chất và năng lực nâng cao ý thức tự giác, tự chủ cho học sinh.

7.4. Công tác quản lý nội trú.

a. Mục tiêu cần đạt được:

- 100% học sinh ở bán trú có ý thức thực hiện nội quy khu bán trú.

- Thực hiện tốt nếp sống văn minh, vệ sinh cá nhân, phòng ở sạch sẽ gọn gàng, ngăn nắp.

- Lựa chọn nhà cung cấp thực phẩm uy tín, trách nhiệm đảm bảo cung cấp đủ số lượng, chất lượng cũng như biết rõ nguồn gốc xuất xứ thực phẩm khi cung cấp vào nhà bếp. Không để hiện tượng ngộ độc thực phẩm xảy ra.

- Tổ chức phát quang, dọn vệ sinh, khuôn viên trường lớp sạch sẽ đặc biệt là khu nội trú, phòng ở của học sinh thường xuyên.

-Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch, bệnh học đường tại đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của các cấp, thường xuyên vệ sinh khử khuẩn các đồ dùng thiết bị dạy học, phòng lớp học, phòng ở học sinh nội trú....

b. Nhiệm vụ:

- Xây dựng nội quy, quy định khu bán trú.

- Phối hợp với các ban ngành đoàn thể xã, Đồn Biên phòng, các cơ quan đơn vị đứng chân trên địa bàn nhằm đảm bảo công tác an ninh trật tự khu bán trú.

- Ngay từ đầu năm học tiến hành xem xét, lựa chọn, ký hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm đảm bảo theo các yêu cầu tiêu chuẩn vệ sinh an toàn thực phẩm, đủ số lượng và chất lượng.

- Thành lập Ban quản lý bếp ăn; Ban quản lý học sinh bán trú

- Thiết lập hồ sơ chứng từ nấu ăn bán trú theo đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Chỉ đạo Y Tế học đường phối hợp với trạm y tế tiến hành thăm khám, kiểm tra sức khỏe học sinh định kì.

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát người ra – vào cơ quan, tiến hành lập danh sách, đo thân nhiệt....

c. Giải pháp:

- Ra quyết định thành lập ban quản lý học sinh bán trú, phân công giao nhiệm vụ cho giáo viên quản lý học sinh vào ban đêm, bảo vệ trực 24/24.

- Ra quyết định thành lập Ban quản lý bếp ăn bán trú phân công rõ trách nhiệm cho từng thành viên trong ban.

- Giao nhiệm vụ cho cán bộ y tế học đường tiến hành kiểm tra thực phẩm đầu vào hàng ngày và lưu mẫu thực theo quy định hiện hành.

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Tổng phụ trách đội, cán bộ Đoàn Thanh niên với GVCN, GVBM trong việc quản lý học sinh về nề nếp học tập, sinh hoạt tập thể khu nội trú và giữ gìn trật tự kỷ luật, rèn luyện phẩm chất và năng lực nâng cao ý thức tự giác, tự chủ cho học sinh.

- Các thành viên trong ban chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra giám sát. Hàng tuần, tháng hay các đợt thi đua tiến hành tổ chức kinh nghiệm, nhận xét, đánh giá, rút khách quan, công bằng.

7.5. Phối hợp các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

a. Mục tiêu:

- Nâng cao chất lượng công tác đoàn thể trong nhà trường, có sự phối hợp nhịp nhàng giữa các đoàn thể và chính quyền trong các mặt hoạt động nhằm giáo dục toàn diện học sinh.

- Phát huy chức năng giám sát, nắm bắt tình hình hoạt động của chính quyền đoàn thể nhằm hỗ trợ, đề xuất giải pháp thỏa đáng để nâng cao hoạt động của nhà trường trên tinh thần khách quan vì lợi ích chung.

b. Chỉ tiêu và biện pháp

*** Công đoàn:**

- Chỉ tiêu:

Xây dựng và thực hiện tốt nếp sống “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm” trong cán bộ, giáo viên, công nhân viên.

Tổ chức cho công Đoàn viên thực hiện tốt Chỉ thị số 05 –CT/TW về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*” và cuộc vận động “*Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục; nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo và việc học sinh ngồi nhầm lớp*”, tăng cường xây dựng môi trường “*trường học hạnh phúc*”.

Phát huy vai trò lãnh đạo quản chúng của Công đoàn, xây dựng tổ ấm Công đoàn, đoàn kết thương yêu tương trợ lẫn nhau. Chú ý phát huy sự mẫu mực của người giáo viên – gương sáng ở mọi lúc mọi nơi. Chú ý phát huy nề nếp trật tự, tập trung trong sinh hoạt, hội họp.

Quan tâm thúc đẩy tăng gia sản xuất, cải thiện đời sống giáo viên, nhân viên về vật chất lẫn tinh thần.

100% công đoàn viên chấp hành nghiêm túc chủ trương, chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước.

100% Công đoàn viên tham gia tích cực các hoạt động phong trào của ngành cũng như các cơ quan đơn vị trên địa bàn tổ chức.

100% công đoàn viên tham gia lao động tăng gia sản xuất, trông trọt chăn nuôi cải thiện đời sống.

- Biện pháp:

Ngay từ đầu năm học tiến hành tổ chức hội nghị công nhân viên chức nhà trường, thống nhất xây dựng quy chế hoạt động hoạt động của nhà trường; quy chế hoạt động công đoàn.

Phân công, giao nhiệm vụ cho từng cá nhân phụ trách từng nội dung công việc.

Ban giám hiệu và Ban chấp hành công đoàn thường xuyên kiểm tra giám sát đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên.

Tổ chức nhận xét, đánh giá theo tháng, học kì, cuối năm khen thưởng động viên đối với những cá nhân, tập thể thực hiện tốt, đồng thời phê bình, uốn nắn những cá nhân chưa thực hiện tốt.

*** Đoàn thanh niên:**

- Chỉ tiêu:

Tổ chức nội dung thi đua cho học sinh hiệu quả, cụ thể theo chủ điểm, theo từng đợt thi đua, theo từng tháng.

Tổ chức thực hiện các chuyên đề, gương người tốt việc tốt, gương học giỏi có sự thu hút thanh niên. Giáo dục lòng tương trợ thương yêu lẫn nhau.

Nhà trường tạo mọi điều kiện để học sinh có thời gian sinh hoạt bên cạnh giờ học văn hóa.

Trong năm bồi dưỡng, giới thiệu từ 1->2 đoàn viên ưu tú vào Đảng.

100% đoàn viên tham gia các buổi sinh hoạt chi đoàn theo điều lệ.

- Biện pháp:

Ngay từ đầu năm học tiến hành xây dựng kế hoạch hoạt động của đoàn – đội, giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

Phát động các phong trào thi đua theo từng chủ điểm.

Tổ chức tất cả các hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Thành lập các ban của liên đội để thúc đẩy mọi hoạt động của nhà trường.

Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

Thường xuyên kiểm tra giám sát, nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm, tiến hành điều chỉnh bổ sung (nếu có).

*** Ban đại diện cha mẹ học sinh:**

- Chỉ tiêu:

Phát huy vai trò Ban đại diện cha mẹ học sinh, cố gắng cùng Ban thường trực cha mẹ học sinh tổ chức họp mỗi năm: 2- 3 lần.

Tăng cường tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương vận động các tổ chức, nhân dân đóng góp vật liệu, kinh phí, để nâng cấp, sửa chữa CSVC. Hàng năm huy động cả tiền mặt và vật liệu khoảng 15 ->20 triệu đồng.

Kịp thời khen thưởng, động viên học sinh có thành tích học tập tốt, học sinh nghèo vượt khó...Mỗi năm 10 suất quà trị giá 2.000.000 đồng.

Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong công tác vận động học sinh đến trường và tham gia các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

-Biện pháp:

Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm bầu ban đại diện cha mẹ sinh của lớp, trường.

Cùng với ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng kế hoạch hoạt động năm học, đưa ra các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học.

Ban đại diện cha mẹ học sinh xây dựng quy chế hoạt động, kế hoạch tuyên truyền huy động giáo dục học sinh cá biệt. Đồng thời khen thưởng các em học sinh có thành tích học tập tốt.

*** Hội khuyến học:**

- Chỉ tiêu:

Củng cố phát triển hội viên 11/11 bản có chi hội khuyến học; mở rộng, phát huy vai trò các Chi hội. Tìm nguồn quỹ hỗ trợ học sinh nghèo vượt khó. Phát huy Hội khuyến học trong mọi hoạt động của trường.

Nhấn mạnh vai trò của cựu học sinh, các lực lượng xã hội. Phát huy mọi nguồn lực để bổ sung quỹ khuyến học.

Hàng năm tổ chức sơ tổng kết Hội khuyến học, khen thưởng các tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc.

Khen tập thể: 02 tập thể xuất sắc

Khen cá nhân: 05 cá nhân xuất sắc

Học bổng học sinh nghèo vượt khó: 10 hs

- Biện pháp:

Xây dựng quy chế hoạt động, kế hoạch tuyên truyền huy động các tổ chức, đoàn thể, cá nhân tham gia xây dựng quỹ khuyến học.

Thường xuyên họp chi hội, phân công giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của hội.

Tuyên truyền, phát động trong nhân dân tích cực tham gia hoạt động trong lĩnh vực khuyến học.

Phát động các phong trào thi đua khuyến học khuyến tài trong các chi hội, các bản triển khai rộng khắp trong nhân dân

Hàng năm tổ chức sơ tổng kết Hội khuyến học, khen thưởng các tập thể cá nhân đồng thời điều chỉnh bổ sung (nếu có).

*** Ban thanh tra nhân dân:**

- Chỉ tiêu:

Theo dõi việc thực hiện các kế hoạch của nhà trường, vận động tập thể thực hiện các yêu cầu đặt ra.

Nắm chắc các văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra để thực hiện đúng chức năng. Giám sát về thực hiện qui chế dân chủ trong nhà trường một cách có hiệu quả.

Nêu cao vai trò trách nhiệm của Thanh tra nhân dân. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện Nghị quyết, kế hoạch, các phong trào thi đua, cuộc vận động..... của nhà trường.

Khắc phục những tồn tại hạn chế sau khi được kiểm tra.

Tiến hành sơ kết, tổng kết công tác thanh tra theo quy định.

- Biện pháp:

Xây dựng quy chế hoạt động, kế hoạch hoạt động của ban thanh tra nhân dân.

Tăng cường công tác tham mưu cho lãnh đạo nhà trường trong lĩnh vực thanh tra nhà giáo.

Tuyên truyền, phát động trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện tốt các chủ trương chính sách, pháp luật của nhà nước. Không đơn thư khiếu kiện vượt cấp.

Hàng năm tổ chức sơ tổng kết hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, tổ chức phe bình và tự phê bình một cách thẳng thắn, trung thực, khách quan trên cơ sở xây dựng giúp nhau cùng tiến bộ.

7.6. Xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia

a. Mục tiêu:

- Tiếp tục phấn đấu xây dựng, củng cố nâng cao các tiêu chí duy trì trường đạt trường chuẩn quốc gia.

b. Chỉ tiêu:

- Đội ngũ:

100% cán bộ, giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo.

Trên 77,7 % giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi các cấp:

trong đó: cấp tỉnh 03/27= 11,1%

cấp huyện 9/27 = 33,3%

cấp trường 9/27 = 33,3 %

- Chất lượng giáo dục phân đầu đạt:

Chỉ tiêu phân đầu năm học 2024 – 2025

Kết quả rèn luyện			Kết quả học tập					
			Môn đánh giá bằng nhận xét kết hợp cho điểm			Môn đánh giá nhận xét		
	SL	Tỷ lệ		SL	Tỷ lệ		SL	Tỷ lệ
T	≥390/550	≥70%	T	≥31/550	≥5,6%	x	X	x
K	≥ 128/550	≥23%	K	≥118/550	≥21,5%	x	x	x
Đ	≥32/550	≥7%	Đ	≥398/550	≥ 72,4%	Đ	≥ 550/550	100%
CĐ	0	0%	CĐ	< 3/550	< 0,5%	CĐ	< 0/550	< 0%

Tỷ lệ chuyên lớp đạt: 440/441 = 99,8%

Tỷ lệ Tốt nghiệp THCS: 109/109 = 100%

- Tích cực tham mưu cho cấp Ủy chính quyền địa phương và Phòng Giáo dục nâng cấp, sửa chữa, đầu tư các phòng chức năng, các hạng mục phụ trợ, trang thiết bị...

c. Biện pháp:

Hàng năm củng cố, kiện toàn, thành lập hội đồng tự thẩm định, kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường.

Phân công giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân phụ trách các tiêu chuẩn, tiêu chí, hoàn thiện hồ sơ, báo cáo tự thẩm định.

Có kế hoạch cụ thể, chi tiết thực hiện trong thời gian ngắn hạn, trung hạn và dài hạn.

Thường xuyên tổ chức họp hội đồng thẩm định để đánh giá, nhận xét mức độ đạt được của từng tiêu chí, đồng thời xây dựng kế hoạch phân đầu đối với các tiêu chí chưa đạt.

7.7. Công tác Phổ cập Giáo dục THCS.

a. Mục tiêu

- Có đầy đủ hồ sơ theo quy định, đảm bảo khoa học logic
- Tất cả các học sinh trong độ tuổi được ra học.

b. Chỉ tiêu

Duy trì và nâng cao các tiêu chí đạt chuẩn PC GDTHCS mức độ 2. Phân đầu đến năm 2024 đạt chuẩn PCGDTHCS mức độ 3.

c. Biện pháp

Tăng cường tham mưu cho cấp ủy, chính quyền địa phương; phối kết hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể xã, các tổ chức, lực lượng đóng chân trên địa bàn trong công tác tuyên truyền vận động học sinh ra lớp.

Thường xuyên theo dõi và cập nhật các biến động về số dân trong xã.

7.8. Công tác tuyển sinh

a. Mục tiêu:

- Thực hiện tuyển sinh theo đúng các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

- Huy động tối đa học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo chỉ tiêu kế hoạch được giao.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh
- Báo cáo định kỳ theo đúng quy định.
- Cấp giấy trúng tuyển cho học sinh theo đúng quy định.
- Tổ chức các hoạt động trong hè hợp lý.

b. Chỉ tiêu:

- Thực hiện tuyển sinh 100% chỉ tiêu kế hoạch được giao.

c. Biện pháp:

- Bám sát các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh.

- xây dựng kế hoạch tuyển sinh của đơn vị phù hợp với điều kiện thực tiễn
- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các văn bản hướng dẫn và kế hoạch tuyển sinh đã xây dựng.
- Hội đồng tuyển sinh làm việc khách quan, công tâm, lưu giữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

7.9. Hoạt động hè.

- Trả hồ sơ học sinh tốt nghiệp THCS
- Làm tốt công tác bàn giao học sinh tại cho địa phương.
- Kiểm kê tài sản, có kế hoạch bảo quản trước khi nghỉ hè.
- Chuẩn bị cơ sở vật chất cho năm học mới.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi các cấp.
- Tổ chức cho giáo viên tham gia bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng trại hè...
- Tổ chức cho CB, GV tham gia tập huấn đổi mới sách giáo khoa theo CTGDPT 2018.
- Tổ chức tuyển sinh lớp 6, xét duyệt chế độ học sinh bán trú theo kế hoạch.
- Phân công, giao nhiệm vụ cho CB, nhân viên trực trường trong thời gian nghỉ hè.
- Tổ chức tiếp nhận văn phòng phẩm, sách giáo khoa cho học sinh và giáo viên.

7.10. Công tác quản lý chỉ đạo

a. Đối với hiệu trưởng

Quản lý, chỉ đạo và chịu trách nhiệm tất cả các hoạt động của nhà trường theo các chỉ tiêu kế hoạch đã xây dựng;

Trực tiếp phụ trách một số hoạt động giáo dục trong nhà trường; Lập kế hoạch đầu việc mình phụ trách;

Chịu trách nhiệm trong công tác báo cáo, phát ngôn của nhà trường.

Chỉ đạo các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ văn phòng lập kế hoạch hoạt động chi tiết, cụ thể cho năm học, tháng, tuần theo quy định.

Giám sát việc triển khai thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường theo kế hoạch, kịp thời điều chỉnh, tư vấn để bám sát và thực hiện tốt các nội dung, tiêu chí đã xây dựng trong kế hoạch năm học.

Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 28/2009/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

Bổ sung các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

b. Đối với phó Hiệu trưởng

Giúp Hiệu trưởng phụ trách hoạt động chuyên môn; công tác Phổ cập giáo dục, phát triển cơ sở vật chất, lập kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và kế hoạch đầu việc trong phạm vi công việc phụ trách.

Thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ, kiểm tra, giám sát các hoạt động chuyên môn, tăng cường các giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phát triển học sinh năng khiếu.

Làm tốt công tác tuyên truyền, truyền thông về giáo dục, phối hợp với các đoàn thể làm tốt công tác tư vấn chuyên môn cho nhà trường, nâng cao chất lượng dạy học, xây dựng môi trường kết nối bộ.

Xây dựng chuyên đề nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, tư vấn chuyên môn cho nhà trường, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, kiểm tra chuyên môn. Công tác phổ cập giáo dục, XMC. Tham mưu, tăng cường cơ sở vật chất cho dạy và học đảm bảo theo chuẩn quy định.

Kịp thời báo cáo với Hiệu trưởng những vấn đề phát sinh để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp và hiệu quả.

Tham gia giảng dạy theo đúng quy định của Thông tư 28/2009/TT-BGD&ĐT quy định về định mức giảng dạy đối với CBQL.

Bổ sung các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

c. Đối với Tổ trưởng chuyên môn - tổ văn phòng

Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách);

Hướng dẫn giáo viên (nhân viên) lập kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn);

Trình BGH phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ mình phụ trách.

Giám sát và tư vấn cho giáo viên thực hiện các hoạt động chuyên môn theo nội dung kế hoạch đã xây dựng.

d. Đối với Giáo viên, nhân viên.

Căn cứ vào kế hoạch của trường, của tổ, mỗi cá nhân xây dựng cho mình Kế hoạch dạy học và kế hoạch thực hiện các hoạt động giáo dục được Ban giám hiệu và tổ trưởng phân công (bao gồm kế hoạch năm, chủ đề, tuần, ngày);

Kế hoạch của mỗi cá nhân phải được xây dựng dựa trên chỉ tiêu đề ra của BGH; đảm bảo tính đồng bộ, liên thông với kế hoạch chung của nhà trường;

Trình tổ trưởng, BGH phê duyệt kế hoạch; không được tự động điều chỉnh kế hoạch khi chưa được sự đồng ý và thống nhất của tổ trưởng và BGH.

đ. Nhân viên Thư viện – thiết bị.

Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.

Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.

Tổ chức Ngày hội đọc sách.

7.11. Công tác kiểm tra, giám sát.

a. Mục tiêu:

-Chỉ đạo GV dạy minh họa tiết dạy STEM				X	X	X			X			BGH
- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án giáo viên			X	X	X	X	X	X	X	X	X	BGH
- Tổ chức rà soát cắt giảm, bổ sung chế độ học sinh bán trú trình PGD&ĐT xét duyệt.		X	X	X								BGH
- Tổ chức xét duyệt chế độ học sinh rất ít người			X									BGH
- Chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ học sinh khuyết tật trình PGD xét duyệt.		X	X									BGH
- Chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ CPHT và CBHP trình PGD&ĐT xét duyệt.			X	X			X					BGH
- Tổ chức phân loại học sinh đầu năm để xây dựng kế hoạch, phương pháp dạy học phù hợp với học sinh.		X										BGH
- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	BGH
- Chỉ đạo Tổ CM tổ chức sinh hoạt chuyên môn, giảng dạy chuyên đề theo kế hoạch			X	X	X	X	X	X	X	X	X	BGH
- Chỉ đạo các tổ chuẩn bị nội dung tổ chức Sinh hoạt Chuyên Môn Cụm					X							BGH
- Thành lập Ban quản lý Nội trú học sinh, sắp xếp bố trí chỗ ở cho học sinh nội trú; Ban quản lý bếp ăn bán trú....		X	X									BGH
- Chỉ đạo các bộ phận tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	BGH
-Tổ chức thi GVDG cấp trường.			X									BGH
-Tham gia dự Hội thi GVDG cấp huyện				X	X							
- Tổ chức trồng cây xung quanh trường, phát cỏ vườn trường dọn vệ sinh trường lớp		X	X					X				BGH
- Kiểm tra toàn diện GV					X			X				BGH
- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra, xây dựng ma trận đề kiểm tra			X	X				X				BGH

- Thành lập hội đồng, tổ chức chấm SKKN; SP NCKH cấp trường				x									x	BGH	
- Tham gia tổ chức kiểm tra HK I, HK II theo kế hoạch													x	BGH	
-Tổ chức thi thử vào lớp 10 cho hs lớp 9													x	x	BGH
Tổ chức Sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học													x	BGH	
- Thống kê báo cáo đầu năm, HK I, báo cáo cuối năm nộp về PGD&ĐT				x									x	BGH	
- Tiến hành tái giảng KH II, tổ chức dạy và học theo kế hoạch															BGH
- Nghi tết Dương lịch. - Nguyên Đán theo kế hoạch.													x	x	BGH
- Kiểm tra hồ sơ kế toán, chứng từ ăn học sinh													x		BGH
- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	BGH
- Kiểm tra hồ sơ đoàn đội, công tác cập nhật điểm													x		BGH
-Tổ chức cho HS lớp 9 tham gia học tập, trải nghiệm, lập nghiệp, tìm hiểu lịch sử địa phương, học tập các mô hình sản xuất trên địa bàn huyện													x		BGH
- Tổ chức cho giáo viên tham gia kiểm tra, nhận bàn giao HS lớp 5													x		BGH
- Kiểm tra hồ sơ dự xét TN THCS													x	x	BGH
- Tham gia xét công nhận TN THCS													x		BGH
- Thành lập hội đồng, tổ chức xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo				x									x		BGH
- Thành lập hội đồng, tổ chức xét thi đua cuối năm													x		BGH
- Thành lập hội đồng đánh giá công chức viên chức... cuối năm.													x		BGH
- Tổ chức tổng kết năm học; tổng kết các cuộc vận động “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.....													x		BGH
- Tổ chức họp hội đồng cuối năm													x		BGH

08	trong hội thao Ngành GD	
	-Tổ chức cho CB, GV, NV tham gia Hội thao ngành giáo dục	
	- Chỉ đạo GV tiến hành cải tạo đất trồng rau cải thiện bữa ăn cho học sinh.	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh đầu năm	
	-Xây dựng kế hoạch năm học triển khai tới hội đồng sư phạm nhà trường	
	- Tiến hành phê duyệt Kế hoạch BDTX giáo viên	
	- Tổ chức rà soát cắt giảm, bổ sung và xét duyệt bổ sung chế độ học sinh bán trú.	
	- Hoàn thiện chứng từ học sinh khuyết tật trình PGD xét duyệt.	
	- Tổ chức phân loại học sinh đầu năm để xây dựng kế hoạch, phương pháp dạy học phù hợp với học sinh	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Thành lập Ban quản lý Nội trú học sinh, sắp xếp bố trí chỗ ở cho học sinh nội trú; Ban quản lý bếp ăn bán trú... tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Hợp hội đồng phân công nhiệm vụ, kiện toàn các tổ chức đoàn thể, phân công công tác, triển khai các văn bản, chỉ thị, nghị quyết của cấp trên.	
	- Phân công GV chuẩn bị tổ chức lễ khai giảng và tết trung thu.	
- Chỉ đạo các bộ phận tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt, lao động, vệ sinh, khử khuẩn phòng ở nội trú, phòng lớp học, trang thiết bị...		
- Tổ chức trồng cây xung quanh trường, phát cỏ vườn trường dọn vệ sinh trường lớp		
-Tổ chức họp Hội đồng thu thập minh chứng, phân tích, đánh giá các tiêu chí Trường chuẩn Quốc gia		
-Tổ chức bồi dưỡng, kiểm tra đánh giá lại học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, phẩm chất (nếu có)		
9	-Tập trung học sinh học tập nội quy, quy chế trường lớp, ổn định nề nếp	
	- Tổ chức hoạt động dạy và học theo chương trình kế hoạch đề ra.	
	- Thống kê báo cáo đầu năm	
	- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm hoàn thiện chứng từ chí phí học tập và cấp bù học phí	
	- Tổ chức trồng cây xung quanh trường, phát cỏ vườn trường dọn vệ sinh trường lớp	
- Phát động cán bộ, giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, quyên góp sách tài liệu, sách tham khảo		
- Tổ chức khai giảng năm học mới (5/9/2024);		
- Tổ chức tết Trung thu 17/9/2024		

9	-Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm các môn văn hóa khối 6,7,8,9 theo kế hoạch của PGD	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	-Thành lập hội đồng khảo học, Thi đua khen thưởng nhà trường	
	- Tổ chức cho học sinh học tập nội quy nhà trường, lớp, sắp xếp học sinh ở bán trú duy trì nề nếp dạy và học.	
	- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra giữa kì, học kì theo quy định.	
	- Xây dựng kế hoạch năm học, triển khai tới hội đồng sư phạm nhà trường.	
	- Duyệt kế hoạch Công đoàn; đoàn đội.	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Tiếp tục phê duyệt kế hoạch các tổ, GV...	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án giáo viên trong tổ	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo các tổ sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch.	
	-Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn	
	- Thành lập đội tuyển và tổ chức bồi dưỡng HSG các môn văn hóa khối 9 và các môn Olympic lớp 6,7,8.	
	-Thành lập đội GV tập luyện văn nghệ tham gia thi hội thi tiếng hát GV	
	-Họp Hội đồng KĐCLGD và trường chuẩn Quốc gia	
	-Tổ chức diễn tập công tác phòng cháy chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn cho học sinh	
	- Chỉ đạo các bộ phận tổ chức tốt công tác bán trú, bếp ăn tập thể, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Tổ chức xét duyệt chế độ học sinh rất ít người	
	- Tổ chức rà soát cắt giảm, bổ sung chế độ học sinh bán trú	
	- Tiếp tục chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ chế độ học sinh Khuyết tật	
	- Hoàn thiện phiếu điều tra, khớp dữ liệu phổ cập giữa 3 cấp	
- Họp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.		
- Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.		
- Tiếp tục tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh đầu năm;		
-Phát động, phân công giáo viên hướng dẫn HS tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật; Sáng tạo thanh thiếu niên cấp trường và cấp huyện		
- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm		
- Tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.		
- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm triển khai nội quy nhà trường,		

	kế hoạch nhiệm vụ năm học.	
	- Tăng cường các hoạt động Ban quản lý Nội trú học sinh; Ban quản lý bếp ăn bán trú	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, giảng chuyên đề theo kế hoạch	
10	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương trong công tác truyền truyền, duy trì sĩ số học sinh.	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	Tuyên truyền giáo dục giới tính, phổ biến giáo dục pháp luật, Luật ATGT đường bộ cho học sinh	
	- Chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ chế độ CPHT và CBHP; rà soát cắt giảm chế độ bán trú trình PGD&ĐT xét duyệt	
	- Chỉ đạo tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ, GV.	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	Chỉ đạo công đoàn phát động tổ chức các hoạt động kỷ niệm 20/10	
	- Tiếp tục xây dựng các loại kế hoạch năm học, triển khai tới hội đồng sư phạm nhà trường.	
	- Tổ chức hoạt động dạy và học theo chương trình kế hoạch đề ra.	
	- Chỉ đạo, phân công GV xây dựng ngân hàng đề kiểm tra các môn	
	- Tổ chức duyệt đề Kiểm tra HKI	
	- Tăng cường chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú	
	- Tham mưu cho UBND xã thẩm định hồ sơ duy trì đạt chuẩn PC THCS	
- Tổ chức các HĐ kỷ niệm 20/10		
- Tăng cường bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn văn hóa lớp 9, các môn Olympic cấp huyện.		
- Họp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.		
- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.		
- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch đề ra		
- Tham gia hội thi Tiếng hát giáo viên cấp huyện		
- Họp hội đồng sư phạm nhà trường		
- Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn		

	XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Hội đồng tự đánh giá, thẩm định duy trì trường chuẩn Quốc gia	
	- Phát động cuộc thi khoa học kỹ thuật; Sáng tạo thanh thiếu niên cấp trường	
11	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương trong công tác truyền truyền, duy trì sĩ số học sinh	
	- Chỉ đạo tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn học sinh bán trú; Lao động hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh	
	- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn học sinh bán trú	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	- Duyệt kế hoạch các tổ, GV	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, tổ chức dạy - học theo, phân phối chương trình và kế hoạch đề ra	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn văn hóa lớp 9 và các môn Olympic các lớp 6, 7, 8.	
	- Tổ chức thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp trường và tham gia thi cấp huyện	
	- Hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.		
- Kiểm tra toàn diện GV, Kiểm tra hồ sơ – dự giờ đột xuất		
- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch BDTX, sổ BDTX;		
- Kiểm tra việc ứng dụng CNTT, quản lý các phần mềm...		
- Kiểm tra hồ sơ công đoàn; Y tế		
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch		
- Chỉ đạo tiết dạy minh họa STEM		
- Tiếp tục thi GVDG Cấp trường		
- Tổ chức các hoạt động, Lễ kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.		

	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu BCD PCGD kiểm tra thẩm định hồ sơ duy trì đạt chuẩn PCGD cấp xã - Tham gia kiểm tra kỹ thuật hồ sơ công nhận duy trì đạt chuẩn PCTHCS tại huyện. - Lập đề cương ôn tập học kì I, tổ chức ôn tập theo kế hoạch - Tăng cường bồi dưỡng HSG các môn Olympic 6,7, 8 	
12	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị đồ dùng dạy – học.	
	- Phát động cán bộ, giáo viên tự làm đồ dùng dạy học, quyên góp sách tài liệu, sách tham khảo	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Đôn đốc GV trong việc thực hiện BDTX	
	- Tiếp tục duy trì và thực hiện tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch.	
	- Chỉ đạo tiết dạy minh họa STEM	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn học sinh bán trú; Lao động hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	- Tổ chức hoạt động dạy và học theo chương trình kế hoạch đề ra.	
	- Kiểm tra hồ sơ dự xét TN THCS	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn Olympic các lớp 6, 7, 8.	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên, tổ chức xét thi đua cuối kì	
- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.		
- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, duy trì nề nếp dạy và học theo kế hoạch đề ra		
- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh tham gia kiểm tra HKI đầy đủ		
- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm;		
- Kiểm tra hồ sơ thư viện, thiết bị theo kế hoạch		
- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 22/12		
- Tham gia HKPD cấp huyện		
- Hợp hội đồng chấm SKKN; SP NCKH cấp trường lần 1		
- Hợp hội đồng xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo		
- Tiếp tục xây dựng đề cương, tăng cường ôn tập HKI		
- Tổ chức kiểm tra học kì I theo kế hoạch của nhà trường, PGD đề ra		
- Tổ chức điều tra cập nhật dữ liệu PC,		

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp phụ huynh giữa năm, thông báo tình hình học tập HKI và phương hướng nhiệm vụ HKII của nhà trường, lớp theo kế hoạch nhiệm vụ năm học - Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I - Thống kê, báo cáo HK I nộp về PGD&ĐT 	
01	Chỉ đạo GVCN hoàn thiện chứng từ chí phí học tập và cấp bù học phí trình PGD phê duyệt	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Phân công giáo viên ra đề kiểm tra giữa kỳ II, cuối kỳ II theo quy định, duyệt đề kiểm tra HKII	
	- Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, giáo dục giới tính... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ,	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Họp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên, phân công trực tết.	
	- Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Tham mưu cho chính quyền địa phương trong công tác tuyên truyền, duy trì sĩ số học sinh	
	- Tiến hành tái giảng KH II, tổ chức dạy và học theo kế hoạch	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, duy trì nề nếp dạy và học	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn học sinh bán trú	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
- Tăng cường công tác bồi dưỡng HSG các môn Olympic lớp 6,7,8 cấp huyện		
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề theo kế hoạch		
- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm		
- Kiểm tra hồ sơ Đoàn – Đội; Công tác nhập điểm của GV		
- Nghỉ tết Dương lịch (01/01/2025);		
- Nghỉ Tết Nguyên Đán theo kế hoạch của PGD		
	<ul style="list-style-type: none"> - Tập trung GV, HS ổn định nề nếp dạy – học sau tết Nguyên Đán - Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số 	

	học sinh sau tết Nguyên Đán;	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Tổ chức Tết trồng cây sau tết	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh bán trú	
	- Duyệt kế hoạch các tổ, GV	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Kiểm tra hồ sơ kế toán, chứng từ ăn học sinh bán trú	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Kiểm tra toàn diện GV	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo tiết dạy minh họa STEM	
	- Chỉ đạo tổ chức dạy và học theo phân phối chương trình, kế hoạch đề ra	
02	- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn học sinh bán trú	
	- Hợp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Phát động cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên; Thi KHKT cấp trường	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn Olympic cấp huyện	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Tổ chức phê duyệt đề kiểm tra HK II	
	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Tăng cường công tác bồi dưỡng đội tuyển HSG các môn Olympic cấp huyện	
	- Tổ chức thi HSG các môn Olympic lớp 6,7,8 cấp trường	
	- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
03	Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số	

	học sinh	
	- Duyệt kế hoạch các tổ - Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh nội trú	
	-Họp Hội đồng thu thập minh chứng, phân tích, đánh giá các tiêu chí Trường chuẩn Quốc gia	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, - Chỉ đạo GV tổ chức các hoạt động dạy - học theo phân phối chương trình, kế hoạch đề ra - Chỉ đạo HĐSP xây dựng đề cương, tổ chức ôn tập HKII	
	- Họp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên. - Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Chỉ đạo Công đoàn tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3 - Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm ngày ngày 26/3	
04	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	Tham mưu chính quyền địa phương phối kết hợp tuyên truyền, huy động học sinh, đảm bảo duy trì sĩ số học sinh	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ - Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	-Tổ chức khảo sát chất lượng đầu năm các môn văn hóa khối 6,7,8,9 theo kế hoạch của PGD	
	- Kiểm tra hồ sơ dự xét TN THCS - Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn, - Chỉ đạo GV tổ chức dạy và học theo phân phối chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Chỉ đạo GV xây dựng đề cương ôn tập và tổ chức ôn tập HKII cho học sinh	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch - Chỉ đạo tiết dạy minh họa STEM	
	- Họp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên. - Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	Tiếp tục tổ chức truyền thông GD: ATGT, xâm hại TE, tệ nạn XH, ... qua sinh hoạt tập thể, chào cờ, ngoài giờ lên lớp.	
	-Tổ chức cho HS lớp 9 đi học tập tìm hiểu lịch sử địa phương, học tập mô hình sản xuất trên địa bàn	

	- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt học sinh nội trú	
	- Tổ chức cho học sinh tham gia thi HSG các môn Olympic lớp 6,7,8 cấp Huyện	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 30/04.	
05	- Chỉ đạo đoàn đội làm tốt công tác lao động, vệ sinh trường, lớp cũng như khu nội trú	
	- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức sinh hoạt theo quy định	
	- Chỉ đạo GVCN tổ chức cho học sinh trồng rau cải thiện bữa ăn bán trú học sinh	
	- Tổ chức tốt công tác quản trú, chăm lo đời sống, sinh hoạt và học tập của học sinh bán trú trong trường.	
	- Duyệt kế hoạch các tổ	
	- Chỉ đạo tổ CM duyệt giáo án của giáo viên	
	- Tham mưu chính quyền trong công tác vận động, duy trì sĩ số học sinh tham dự kiểm tra HK II đầy đủ	
	- Tăng cường ôn tập HKII cho học sinh	
	- Tham gia kiểm tra học kì II theo kế hoạch	
	- Tổ chức cho GV tham gia kiểm tra, nhận bàn giao HS lớp 5 ở các trường tiểu học trên địa bàn	
	- Chỉ đạo HĐSP thực hiện tốt nội quy, quy chế chuyên môn,	
	- Chỉ đạo tổ chức dạy và học theo chương trình, kế hoạch đề ra	
	- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề định kỳ theo kế hoạch	
	- Họp hội đồng triển khai các văn bản của cấp trên.	
	- Duy trì Giao ban BGH, Tổ trưởng chuyên môn hàng tuần.	
	- Kiểm tra đột xuất hồ sơ giáo án; dự giờ rút kinh nghiệm	
	- Kiểm tra công tác BDTX, viết thu hoạch BDTX; Công tác ứng dụng CNTT	
	- Kiểm tra hồ sơ dự xét TN THCS lần 2	
	- Tham gia xét công nhận TN THCS	
	- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh và kế hoạch trong hè	
- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, khẩu phần ăn học sinh bán trú		
- Kiểm tra công tác ăn ở, sinh hoạt của học sinh bán trú		
- Thành lập hội đồng chấm SKKN cấp trường		
- Kiểm tra công tác nhập điểm		
- Thống kê báo cáo cuối năm nộp PGD&ĐT		
- Thành lập hội đồng, tổ chức xét thi đua cuối năm;		
- Thành lập hội đồng, tổ chức xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo		
- Thành lập hội đồng đánh giá công chức viên chức... cuối năm.		
- Tổ chức tổng kết năm học; tổng kết các cuộc vận “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”		

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức họp hội đồng cuối năm phân công giao nhiệm vụ trực hè, chuẩn bị tuyển sinh, nhận thiết bị, văn phòng phẩm của giáo viên và học sinh - Giải quyết cho nghỉ phép, nghỉ hè 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm kê cơ sở vật chất, thiết bị dạy – học, Sách hướng dẫn học tập HS... 	
6, 7	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức quản lý CSVC trong dịp hè. - Bàn giao CSVC cho bảo vệ. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo Phòng GD việc giải quyết nghỉ phép, nghỉ hè cho CBGV. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Phân công ban giám hiệu, nhân viên quản lý CSVC và trực trong dịp hè. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận thiết bị, văn phòng phẩm năm học 2025-2026. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyển sinh lớp 6 năm học 2025-2026 theo kế hoạch; - Nộp kết quả tuyển sinh trình PGD phê duyệt, 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Xét duyệt chế độ học sinh bán trú năm học 2025-2026 - Nộp kết quả xét duyệt chế độ học sinh bán trú trình Phòng GD&ĐT xét duyệt. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các lớp dạy học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, phẩm chất trong hè (nếu có). 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra lại cho học sinh chưa hoàn thành nhiệm vụ học tập, phẩm chất (nếu có). - Tập trung giáo viên chuẩn bị cơ sở vật chất đầu năm học, dọn vệ sinh trường lớp. 	

ĐIỀU CHỈNH BỔ SUNG KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

**PHÊ DUYỆT
CỦA CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

**TM. BAN GIÁM HIỆU
P'HIỆU TRƯỞNG**

CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Lùng Thị Hằng <i>(Phó chủ tịch UBND xã)</i>	Lò Văn Chiến	Nguyễn Văn Xuân
--	--------------	-----------------

Đỗ Thị Ái Xuân	Nguyễn Xuân Tĩnh	Đào Thị Kim Thanh
Đinh Thị Hiền	Lường Văn Điện	Nguyễn Văn Mạnh
<i>(Ban đại diện CMHS)</i>	Đỗ Thị Kim Ánh	Lò Thị Anh
<i>(Liên đội trưởng)</i>		